

Jaarverslag
&
Jaarrekening
2024

Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra

© 2025 Iselinge Hogeschool

Inhoud

2024 in vogelvlucht	6
Deel 1: Bestuursverslag	8
Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten	9
1.1 Missie en Visie	9
1.2 Kernactiviteiten	9
1.2.1 Kengetallen 2024	9
1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027	10
1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek	10
1.4 Resultaten van 2024	12
1.4.1 Pabo	12
1.4.2 Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)	13
1.4.3 Ad-PEP	13
1.4.4 Derde geldstroom/Professionalisering	14
1.4.5 In- door- en uitstroom	16
1.4.6 Onderwijs specifieke thema's	18
Hoofdstuk 2: Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap	20
2.1 Onderwijskwaliteit	20
2.2 De ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid en inclusie	20
2.3 Praktijkgericht onderzoek	21
Hoofdstuk 3: Integrale reflectie Kwaliteitsafspraken 2019-2024 van Iselinge Hogeschool	27
3.1 Integrale evaluatie van thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten	28
3.2 Integrale evaluatie van thema 3: Studiesucces	29
3.3 Integrale evaluatie van thema 4: Onderwijsdifferentiatie	30
3.4 Integrale evaluatie van thema 6: verdere professionalisering van docenten	32
3.5 Kwaliteitsafspraken en medezeggenschapsraad	33
3.5.1 Over de procesgang	33
3.5.2 Over de resultaten	33
3.6 Kwaliteitsafspraken en de Raad van Toezicht	34
Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode	35
4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool	35
4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering	35
4.3 College van Bestuur	36
4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap	37
4.4.1 Raad van Toezicht	37
4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht	37
4.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen	38

4.4.1.3 Governance	41
4.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen	42
4.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen	42
4.4.1.6 Tot besluit.....	42
4.4.2 Medezeggenschapsraad	43
4.4.3 Opleidingscommissie (OC).....	44
4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool	46
4.4.5 Naleving branchecode	46
4.4.6 Horizontale dialoog	46
4.4.7 Samenwerking	47
4.4.8 Klachten en Geschillen	47
Hoofdstuk 5: Risicomanagement	48
5.1 Risicoanalyse	48
5.2 Acties om risico's te mitigeren	49
5.3 Financieel risicoprofiel	50
5.4 Verantwoording over Cybersecurity	50
Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering.....	52
6.1 Kwaliteitszorg	52
6.2 Financiën	53
6.3 ICT	53
6.4 Onderwijslogistiek	54
6.5 Facilitair	54
6.6 Personeel.....	55
Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen.....	58
7.1 Pabo.....	58
7.2. Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)	58
7.3 Associate degrees.....	59
7.3.1 Associate degree Pedagogisch Educatief Professioneel (AD-PEP)	59
7.3.2 Associate degree Didactisch Educatief Professioneel (Ad-DEP).....	59
7.4 Praktijkgericht onderzoek	59
7.5 Professionalisering	60
7.6 Kwaliteitszorg	60
7.7 Personeel.....	60
7.8 Duurzaamheid/Huisvesting	61
7.9 ICT	61
7.10 Onderwijslogistiek	61
Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag	62
8.1 Financieringsstructuur	62

8.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2024.....	65
8.3 Continuïteitsparagraaf	68
8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten	72
8.5 Liquiditeitsbegroting	73
Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2024	74
9.1 Inleiding	74
9.2 Ontwikkelingen op HR gebied	74
9.3 Arbeidsomstandigheden	74
9.3.1 Ziekteverzuim	74
9.3.2 Sociale veiligheid	74
9.3.2.1 Periodiek medisch onderzoek (PMO).....	75
9.3.2.2 Stilteruimte.....	75
9.3.3 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken	75
9.4 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden).....	75
9.5 Uitgaven i.v.m. professionalisering	76
9.6 Het personeelsbestand op 31 december 2024 in cijfers.....	76
9.6.1 Verhouding OP/OOP	76
9.7 Soorten dienstverbanden.....	76
9.8 Toekomstbestendige Hogeschool	77
Deel 2: Jaarrekening 2024	78
Deel 3: Overige gegevens	79

2024 in vogelvlucht

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van Iselinge Hogeschool.

In het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 zijn de ontwikkelingen die Iselinge Hogeschool heeft doorgemaakt weergegeven. Iselinge Hogeschool heeft de ingezette koers in lijn met ons Instellingsplan voortgezet. Onze studenten, medewerkers en werkveldpartners worden dagelijks geconfronteerd met de toenemende complexiteit van onze maatschappij en de daarbij behorende vraagstukken in het HBO. Dit vertaalt zich in werkdruk bij medewerkers en zorgt voor onzekerheid, studievertraging en soms uitval bij studenten. In de Achterhoek en De Liemers is het tekort van educatieve professionals een blijvend aandachtspunt. Iselinge Hogeschool heeft daarom een aanvraag ingediend om de ingezette transitie van de hogeschool, waarbij de samenwerking met het Graafschap College ten aanzien van shared services een belangrijk element is, verder te verstevigen.

De vorming van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland per 1 januari 2025, waarin Iselinge Hogeschool participeert, biedt mogelijkheden om in gezamenlijkheid regionale oplossingen te zoeken. Het Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP) is hiervoor een drijvende kracht.

De plannen ten aanzien van de nieuwe huisvesting voor Iselinge Hogeschool zijn in 2024 verder vormgegeven. Dit plan behelst dat de hogeschool op de campus van het Graafschap College in Doetinchem, in een nieuwe vleugel, o.b.v. het programma van eisen van de hogeschool, wordt gerealiseerd. De kaderstellende businesscase hieromtrent is door beide Raden van Toezicht in juni 2024 goedgekeurd. Dit was het startpunt van de ontwerpfase van nieuwbouw. Een stuurgroep en een ontwerpteam is vanaf juli 2024 aan de slag. Naar verwachting wordt de voorlopig ontwerpfase gestart in februari 2025 om in juni 2025 tot een definitief ontwerp te komen.

Door verder te werken aan ons Instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen, 2022-2027” sluit Iselinge Hogeschool aan bij de strategische agenda van OCW en het bestuursakkoord tussen OCW, VSNU en de VH. Flexibelere opleidingsroutes op maat voor de student met gebruik van digitale ondersteuning is vormgegeven in het nieuwe curriculum voor de voltijd bacheloropleiding, die volledig wordt uitgevoerd vanaf februari 2024. Daarnaast is gestart met het ontwikkelen van een deeltijdprogramma gebaseerd op leeruitkomsten die de studentreis passend bij de deeltijd student vormgeeft. Dit nieuwe deeltijdprogramma start in september 2025 en biedt ook voor zij-instroom en maatwerktrajecten betere opleidingsmogelijkheden. De Associate degree Didactisch Educatieve Professional (Ad-DEP) heeft de Toets nieuwe Opleiding met glans doorstaan en wordt per februari 2025 aangeboden. Tevens is het honours-programma voor studenten die meer willen en kunnen doorontwikkeld en gaat in het voorjaar 2025 met een pilot starten.

Als gevolg van de toenemende externe en interne bedreiging inzake cybersecurity en privacy werken de hogescholen van de coöperatie Radiant samen. In het voorjaar van 2024 heeft er een externe audit plaatsgevonden (NBA-score 2,2). Dit heeft geleid tot majeure verbeterstappen wat blijkt uit de score van de heraudit in januari 2025 (NBA-score 2,72).

De instroom van de Ad-PEP opleiding laat in februari 2024 met 59 studenten een lichte daling zien t.o.v. vorig jaar. De instroom van de voltijd pabo laat een stijging van bijna 40% zien.

Het afgelopen jaar zijn de activiteiten van de jaarplannen 2024, passend bij ons instellingsplan en het laatste jaar van de projecten van de kwaliteitsafspraken uitgevoerd om onze uitgangspunten “de studentreis staat centraal” en “het werken in de driehoek werkveld - onderwijs - onderzoek” met de focus op netwerken te bestendigen. De kennis die zich ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools en een steeds rijker aanbod voor professionaliseren van educatieve professionals) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

Iselinge Hogeschool is in 2024 voor de keuzegids 2025 op de tweede plek van beste pabo voor Midden- en Oost-Nederland gekozen. De Ad-PEP is wederom als topopleiding bestempeld.

De financiële positie van Iselinge Hogeschool is goed. Het jaar 2024 is positief afgesloten. Dit is het resultaat van de ingezette koers om de overheadkosten te verlagen en het meerjarenonderhoudsplan (mjo) niet volledig uit te voeren in afwachting op de volgende stap. De focus op diversifiëring van het onderwijsaanbod, het professionaliseringsaanbod en samenwerking in de regio is in 2024 verder verstevigd en versneld.

Door grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en de uitstekende samenwerking met het werkveld is Iselinge Hogeschool in staat geweest de hoge kwaliteit van ons onderwijs te borgen en hebben we onze doelstellingen gehaald. Dat geeft mij vertrouwen in de toekomst. Door te blijven werken aan het versterken van onze positie als kennisinstelling in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap Oost-Gelderland en het Graafschap College, Onderwijsregio Oost-Nederland, partners uit de regionale alliantie Oost Werkt, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de Open Universiteit en de Radiant lerarenopleidingen.

Terugkijkend op 2024 heb ik er alle vertrouwen in, dat Iselinge Hogeschool, de ambitie om dé kennisinstelling in de regio in het educatieve domein te zijn, gaat vervullen.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool

Deel 1: Bestuursverslag

Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerklere. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek is het uitgangspunt van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: “netwerklere”.

1.1 Missie en Visie

Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein om zo een bijdrage te leveren aan de vitaliteit van de regio. Iselinge Hogeschool biedt in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend en innovatief hoger onderwijs, waarmee wij competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals opleiden. Onze visie luidt:

- Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn om de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.
- Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd en deeltijd (regulier en verkort) pabo en een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad-PEP) aan.

In de samenwerking met het werkveld verenigd in het verband Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP), Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met leerkrachten uit het primair onderwijs, onze studenten, onderzoekers van de Open Universiteit en andere kennispartners doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische Werkplaats Oost Gelderland (AWOG) een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs. Tevens bieden we professionaliseringsmogelijkheden voor educatieve professionals aan.

1.2.1 Kengetallen 2024

Aantal studenten (bekostigd T-2)	515
0 Pabo-studenten	453
0 Ad-studenten	62
Cursisten	216
Studenttevredenheid pabo (schaal 1-5)	3,71

Studenttevredenheid pabo begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	4,10
Studenttevredenheid Ad-PEP (schaal 1-5)	4,17
Studenttevredenheid Ad-PEP begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	3,8
Rendement na 5 jaar	54%
Aantal zij-instromers en maatwerk per 01-10-2024	29
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool 31-12-2024	60
Aantal FTE 31-12-2024	41,68
Medewerkerstevredenheid (MO 2023)	7,3
Ziekteverzuim	2,3%
Omzet Iselinge Hogeschool Leven Lang Ontwikkelen	€ 576.283
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 7.334.532

1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027

In ons instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, De educatieve professional van morgen, 2022-2027” liggen onze doelstellingen en ambities vast. De drie ontwikkelingen (flexibilisering, digitalisering en demografische ontwikkelingen) geven aanleiding om te blijven ontwikkelen. Daarnaast is er in het educatieve werkveld enerzijds behoefte aan breed inzetbare, flexibele generalisten en anderzijds aan educatieve professionals met specialistische kennis. Bovenstaande is leidend voor de keuzes in ons onderwijs-, onderzoeks- en professionaliseringsportfolio en bij in- en externe samenwerking.

Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool twee uitgangspunten geformuleerd:

- De studentreis staat centraal
- We werken samen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek waarbinnen studenten netwerken.

In 2027 is de transitie van Interprofessioneel Samen Opleiden & Professionaliseren (ISOP) naar samen een professionaliseringsaanbod gemaakt om onze ambitie dé kennisinstelling in de regio voor opleidingen en leven lang ontwikkelen in het educatieve domein met de focus op netwerken waar te maken.

Onze ambities moeten leiden tot betekenisvolle resultaten voor onze studenten, de regio en onszelf. In onze snel veranderende maatschappij lukt dat alleen in samenwerking en daarom handelen we vanuit drie kernwaarden **verbinden, ontwikkelen en delen**.

1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij. Iselinge Hogeschool vervult een rol in de vitalisering van de regio. De regio vertegenwoordigt alle stakeholders met wie we impact creëren.

Dit vertaalt zich naar onderstaande regionale ambities in de grote en kleine driehoek:

De grote driehoek:



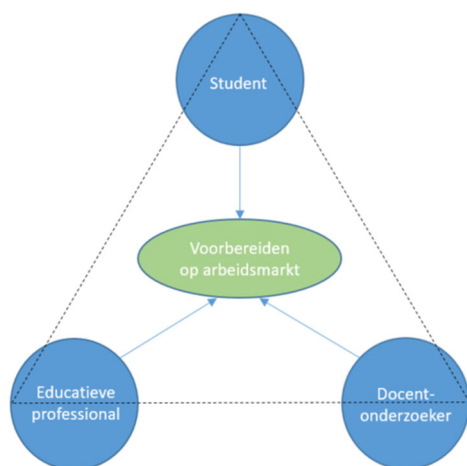
Figuur 1: driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek

Onderwijs: Een inspirerend, kwalitatief hoogstaand en betekenisvol leernetwerk dat een bijdrage levert aan de professionalisering van het educatieve werkveld. Daarnaast vergroot Iselinge Hogeschool de toegankelijkheid tot dit werkveld (drempelverlaging).

Praktijkgericht onderzoek: Hoogwaardige, betekenisvolle kennisontwikkeling over toekomstgericht onderwijs met doorwerking in het werkveld.

Werkveld: Toeleverancier van uitstekende educatieve professionals en partner in het Leven Lang Ontwikkelen (professionaliseren). Een inspirator en kennispartner in de ontwikkeling en uitvoering van toekomstgericht onderwijs. Iselinge Hogeschool levert een bijdrage aan het oplossen van en het omgaan met het lerarentekort.

De kleine driehoek:



Figuur 2: Driehoek docent-onderzoeker- educatieve professional- student.

Student: Iselinge Hogeschool is een inspirerende leeromgeving voor onze studenten die aanzet tot ontwerpen en onderzoeken. Met 3L-leren studeren onze studenten in een rijke leeromgeving waarbinnen zij zelfstuuringsmogelijkheden hebben, netwerklernen en gemotiveerd hun studentreis volgen.

Werknemer/docent-onderzoeker: Een betrouwbare, inspirerende kennisinstelling waarin erkenning en herkenning van de kwaliteiten van de medewerkers en het werken in de driehoek de norm is.

Educatieve professional: Een betrouwbare kennispartner in het opleiden en professionaliseren van hooggekwalificeerde, innovatieve educatieve professionals.

De hoge kwaliteit van ons onderwijs vormt de basis van onze ambities. Deze basis houden we op orde en monitoren we aan de hand van een geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem op basis van (bestaande) basisindicatoren. Daarmee maakt Iselinge Hogeschool inzichtelijk wat de doorwerking is van ons onderwijs en praktijkgerichte onderzoek. Onderzoekend en ontwerpend leren is de wijze waarop Iselinge Hogeschool haar innovaties aanpakt. Daarom werken we met projecten en experimenten. Op basis van onze geïntegreerde kwaliteitszorg vragen we de organisatieonderdelen de ambities jaarlijks te vertalen naar plannen en afspraken voor de eigen werkzaamheden. Focus en prioritering zijn hierbij van belang. Deze plannen en afspraken zijn de basis voor het periodiek evalueren hoe we als hogeschool op koers liggen bij de uitvoering van het plan. In **verbinding** continu verbeteren o.b.v. de analyse van (tussentijdse) resultaten om te **ontwikkelen** en te **delen** is de kern.

1.4 Resultaten van 2024

1.4.1 Pabo

Het diplomarendement is ten opzichte van vorig jaar gedaald van 54,7% naar 54,3%. Het landelijke gemiddelde van de lerarenopleidingen basisonderwijs ligt 3,2% lager. Het uitvalpercentage van 36,7% is iets verbeterd ten opzichte van vorig jaar (38%). Een mogelijke oorzaak is het nieuwe curriculum in jaar 1.

In 2024/2025 zijn 152 nieuwe studenten gestart, een stijging van 40,9% (124) in de voltijd en instroom voor de deeltijd (28). Voor de start van de nieuwe deeltijd o.b.v. leeruikkomsten met ingang van studiejaar 25/26 is in dit verslagjaar hard gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs van de deeltijd jaar één en twee. Dit nieuwe deeltijd programma geeft meer eigenaarschap aan studenten om op verschillende manieren te kunnen aantonen een leeruikkomst te beheersen.

Het aantal zij-instromers en maatwerkstudenten in dit verslagjaar is 29; een toename die past bij de trend die is ingezet in 2022 (2022: 13, 2023: 25).

Studenttevredenheid

In 2024 is de Nationale Studenten Enquête (NSE) afgenomen. De respons lag helaas met 43% op ongeveer hetzelfde niveau als vorig jaar (2023:45%), maar wel een daling voor het tweede jaar achter elkaar. Iselinge Hogeschool is in 2024 voor de keuzegids 2024 op de tweede plek van beste Pabo voor Midden- en Oost-Nederland gekozen. De Ad-PEP is wederom als topopleiding bestempeld.

De studentreis centraal

Doordat de studiecoaches het vaste gezicht zijn op de werkplek van studenten en de professionals uit de opleidingsscholen wordt het uitgangspunt: de studentreis centraal, versterkt. Dit vertaalt zich in de groeiende studenttevredenheid van de voltijd studenten voor hun studiecoach.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld om de studie naar eigen hand te zetten door inhoudelijke keuzevrijheid en omdat er binnen de studieonderdelen ruimte is om op basis van vraagsturing te werken. Studenten kunnen op verschillende momenten starten met specialisaties. Het geheel van mogelijkheden

zorgt ervoor, dat de student zijn leerwensen beter kan uitlijnen met het leren op de hogeschool en in de praktijk.

Op basis van de integrale kwaliteitszorg blijkt dat studenten de keuzemogelijkheden die ze krijgen waarderen. Het gebruik van de digitale leeromgeving, de studielast en de duidelijkheid van de afspraken over de toetsing zijn aandachtspunten waar fors op ingezet wordt.

Netwerklernen

De doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde- en vierdejaars studenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten en samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het werkveld tot stand gekomen en sluiten aan op de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool.

1.4.2 Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)

Het project dat op 23 augustus 2023 officieel van start is gegaan o.b.v. een toegekende Regionaal Investerings Fonds (RIF) subsidie, onder penvoerderschap van het Graafschap College, is het studiejaar 24/25 met 45 interprofessionele leerteams gecontinueerd. In 45 organisaties (onderwijs + kinderopvang) wordt gewerkt met interprofessionele leerteams, waarin studenten van Iselinge (pabo en Ad-PEP) en het Graafschap College (OA en (G)PM) actief zijn, 20 meer dan in het vorige verslagjaar. De professionalisering van de leerteambegeleiders is doorontwikkeld en is opnieuw aangeboden.

De praktijkopdrachten en beoordelingen van de studenten zijn in dit verslagjaar herzien.

Tevens heeft dit verslagjaar in het teken gestaan van de voorbereiding van de peerreview, die in maart 2025 is gepland. Daartoe is samen met de werkveldpartners een kritische zelfevaluatie opgesteld. De audits op de opleidingsscholen zijn een onderdeel van het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool.

Het ISOP concept is een belangrijk element gebleken bij het proces tot de vorming van Onderwijsregio Oost-Nederland en wordt gezien als een van de mogelijkheden die helpend is om de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt het hoofd te bieden.

1.4.3 Ad-PEP

In februari 2024 zijn wederom twee klassen gestart met de Ad-Pedagogisch Educatief Professional opleiding (hbo-niveau 5) met in totaal 50 studenten (een krimp van 20%). Het cohort 2022 Ad-PEP-studenten van Iselinge Hogeschool is in januari 2024 afgestudeerd met een diplomarendement van 62%, een daling van 3% t.o.v. het cohort van 2021. 11 studenten (17,7%) zijn gestopt met de opleiding. De visitatie van de Ad-PEP is zeer succesvol verlopen, het visitatiepanel had geen aanbevelingen, de opleiding is geaccrediteerd.

Studenttevredenheid

De in 2024 afgenomen NSE laat een studenttevredenheid zien van 3,76 met een respons van 36%. De Ad-PEP ontvangt wederom het keurmerk topopleiding.

1.4.4 Derde geldstroom/Professionalisering

De hogeschool kent meerdere private activiteiten, waaronder zij-instroom en contractonderwijs. In beginsel gaan de baten en lasten voortkomend uit deze activiteiten ten gunste/ten laste van de private reserve. Vanuit de beleidsregel ‘Investering met publieke middelen in private activiteiten’ moet worden getoetst of de genoemde activiteiten voldoen aan de voorwaarden opgesomd in de beleidsregel.

Activiteiten als zij-instroom en contractonderwijs worden momenteel als “privaat” aangemerkt.

Conform de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten voldoen al onze private activiteiten aan de gestelde voorwaarden. Deze beleidsregel stelt duidelijk dat private activiteiten in lijn moeten zijn met de wettelijke taak van de bekostigde instelling en dat de investering niet mag leiden tot oneerlijke concurrentie. Daarnaast moet de private activiteit aantoonbare meerwaarde opleveren voor de bekostigde wettelijke taak en moet volledig en transparant verantwoording worden afgelegd in het bestuursverslag.

De derde geldstroom in het verslagjaar 2024 laat het onderstaande beeld zien.

	Professionalisering		Verhuur pand
	Zij-instroom	Nascholing (contractonderwijs)	
Baten	220.046	356.237	143.920
Toegerekende kosten	239.784	215.213	99.735
Resultaat	-19.738	141.024	44.183

Professionalisering:

De term “Leven Lang Ontwikkelen (LLO)” is in 2024 gewijzigd in “professionalisering”. Deze term spreekt het werkveld meer aan en biedt de hogeschool de gelegenheid om de kennisontwikkeling uit de academische werkplaats mee te nemen in de professionaliseringsactiviteiten voor teams en persoonlijke ontwikkeling.

De professionaliseringsmiddelen zijn derde geldstroom activiteiten. Voor deze activiteiten zijn geen publieke middelen ingezet en laat onderstaande ontwikkeling zien.

LLO/Post-hbo opleidingen	Aantal deelnemers 2024	Aantal deelnemers 2023	Aantal deelnemers 2022
Startersbijeenkomst (alumni/geen cursisten)	145	137	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1	40	22	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2	61	33	32
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3	39	51	50
Post-hbo Intern Begeleider jaar 1	-	13	12
Post-hbo Intern Begeleider jaar 2	14	15	-
Vernieuwingsonderwijs (incompany jaar 1)	12		25
Vernieuwingsonderwijs (incompany jaar 2)	-	29	
Specialist hoogbegaafdheid en differentiatie	11	13	
Zij instroom in beroep	29	32	
Totaal	351	345	239

In het verslagjaar is wederom fors ingezet voor een betere aansluiting bij het werkveld. Zo zijn er activiteiten ondernomen bij acht verschillende schoolstichtingen en zijn er twee nieuwe post-hbo's ontwikkeld: de post-hbo opleiding Specialist Gedrag en Specialist Nieuwkomers. Voorts is de opleiding “Specialist baby ontwikkeling” samen met het Graafschap College ontwikkeld. Hierdoor is er een derde aanbod voor professionalisering ontwikkeld voor de Ad-PEP alumni, naast de al bestaande opleiding vernieuwingsonderwijs en startersbijeenkomsten voor alle educatieve professionals.

Meerwaarde:

Het contractonderwijs ligt in het verlengde van de bekostigde opleidingen en komt mede tot stand door de nieuwe kennis en inzichten uit het praktijkgerichte onderzoek. Passend bij het uitgangspunt werken in de driehoek bevordert dit de kennis en kunde van educatieve professionals en wordt het bekostigde onderwijs gevoed door nieuwe inzichten en ervaringen uit het werkveld.

De zij-instroom ligt eveneens in het verlengde van het bekostigd onderwijs. De lessen worden gegeven door docenten die ook bekostigd onderwijs geven. Ook hierbij worden er aanvullende vaardigheden van de docenten vereist (en ontwikkeld). Het bekostigd onderwijs plukt hier mede de vruchten van. Tevens zijn de zij-instromers hard nodig om voldoende onderwijsgevend personeel in Nederland te hebben en behouden.

Beleid en beheer:

In het komende jaar zet Iselinge Hogeschool de inspanningen voort om de private activiteiten verder te optimaliseren en te zorgen dat deze blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden. De discussies die nog spelen omtrent de beleidsmaatregel worden door ons nauwlettend gevolgd. Nieuwe private activiteiten zullen door control worden gemonitord en worden getoetst aan de gestelde voorwaarden in de beleidsmaatregel, daarmee worden ze onderdeel van het besluitvormingsproces.

Juridische en organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid:

Binnen Iselinge Hogeschool is de proceseigenaar Curriculum belast met de private activiteiten onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, met daarbij de benodigde managementondersteuning. Binnen de boekhouding van de Iselinge Hogeschool wordt een aparte administratie bijgehouden ten behoeve van private activiteiten.

1.4.5 In- door- en uitstroom**Inschrijvingen 2024 pabo**

De afgelopen studiejaren laten een vrij grote fluctuatie zien.

In 2024 heeft in het teken gestaan van kwaliteit en ontwikkeling. De ontwikkeling van de nieuwe deeltijd.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	88	133	89	117	88	124
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	19	26	23	25	13	23
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15	13	10	6	8	8	5
Totaal	136	88	117	143	134	127	178	125	150	109	152

Overzicht instroom 2014-2024 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2024)

In deze tabel zijn voor de jaren 2014 tot en met 2021 het aantal studenten van de academische PABO niet meer weergegeven in een aparte regel.

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de pabo zien.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vwo	6%	6%	5%	4%	5%	2%	7%	6%
Havo	53%	52%	39%	56%	48%	50%	58%	62%
Mbo	29%	27%	43%	33%	40%	40%	30%	28%
Overig	12%	15%	13%	7%	7%	8%	5%	4%

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2024)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabostudenten uit mannen bestaat; op Iselinge Hogeschool is dat in 2024 34%. Iselinge Hogeschool laat de afgelopen 5 jaar een structurele hogere instroom zien van mannen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Man	38%	34%	36%	36%	32%	35%	35%	34%
Vrouw	62%	66%	64%	64%	68%	65%	65%	66%

Instroom, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2024)

Inschrijvingen Ad-PEP

De instroom van de in februari 2019 gestarte Ad-PEP opleiding laat onderstaand beeld zien.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ad-PEP	49	41	34	45	62	59

Overzicht instroom Ad-PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2024)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mbo	71%	70%	70%	72%	84%	71%
Overig	29%	30%	30%	28%	16%	29%

Instroomverdeling vooropleiding Ad-PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2024)

De studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck en de beroepsoriëntatie hebben voor alle opleidingen conform richtlijnen plaatsgevonden.

Zij-instroom in het beroep en maatwerktraject (peildatum 1 oktober 2024)

In 2024 zijn er 29 zij-instromers en maatwerktrajecten gestart; deze laat een groei zien. De verklaring hiervoor is de toenemende krapte in de educatieve arbeidsmarkt in combinatie met de maatwerktrajecten die Iselinge Hogeschool biedt. Dit is een interessant aanbod voor ervaren onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zij-instroom in het beroep	2	5	9	10	12	13
Maatwerktraject				9	13	16
	2	5	9	19	25	29

Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2023 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2018	%	Cohort 2019	%	Cohort 2020	%	Cohort 2021	%	Cohort 2022	%	Cohort 2023	%
Voltijd regulier	11	12%	19	14%	20	22%	39	33%	26	22%	33	38%
Deeltijd regulier	10	52%	13	50%	7	30%	9	39%	14	56%	7	54%
Deeltijd verkort	1	8%	2	20%	2	33%	3	50%	4	50%	0	0%
Ad-PEP	8	16%	5	12%	2	6%	4	12%	6	9%	11	18%
Totaal	31		42		31		55		50		51	

De uitval in het eerste jaar voltijd pabo is het hoogst in jaren. De uitval in de DT regulier blijft hoog. In de deeltijd verkort geen uitval in aantallen. Ondanks de genomen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze

studenten zich op hun plek voelen bij Iselinge Hogeschool, zien we een toename van het aantal studenten dat de opleiding voortijdig verlaat.

Uitstroom

Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt in 2023 op 54,3%; 3,2% hoger dan het landelijk gemiddelde. Na 8 jaar is deze 85% het hoogst van Nederland.

1.4.6 Onderwijs specifieke thema's

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Helderheid in bekostiging hoger onderwijs

Thema 1: Uitbesteding initieel onderwijs

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

De activiteiten van Iselinge Academie zijn per 31 juli 2021 gestopt. Het uitgefaseerde aanbod van de post-hbo leergangen is medio 2021 ondergebracht onder de derde geldstroom activiteiten van de Stichting Iselinge Hogeschool. Deze private activiteiten hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendekkende exploitatie. Iselinge Hogeschool investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Er zijn in dit studiejaar door 18 studenten EVC-verzoeken ingediend tot vrijstelling voor het afleggen van één of meer studieonderdelen. Er is voor 4 cursisten een scholingsplan ten behoeve van de regeling 'zij-instroom in beroep' in behandeling genomen. Deze zijn bekrachtigd, waarna de studenten gestart zijn met hun scholingsplan.

Er is voor 6 studenten een positief besluit genomen over een maatwerktraject op basis van een, door het EVC-bureau voorgesteld, scholingsplan.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)

Het studentenondersteuningfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar heeft geen student gebruik gemaakt van deze regeling.

Van toepassing bij Iselinge Hogeschool.

- Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen*
De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het einddiploma. Iselinge Hogeschool biedt geen modules als aparte leerroute aan.
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool
- Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten*
Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten*
Voor kalenderjaar 2024 heeft Iselinge hogeschool 453 pabo-inschrijvingen en 62 Ad-PEP inschrijvingen. Totaal 515 studenten.

Hoofdstuk 2: Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over 3 onderwerpen:

1. Onderwijskwaliteit
2. De ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid en inclusie
3. Praktijkgericht onderzoek

2.1 Onderwijskwaliteit

In dit verslagjaar is de uitvoering van het volledig nieuwe curriculum van de bacheloropleiding gerealiseerd. Studietoetsing op de opleidingsscholen is geïmplementeerd. Dit versterkt de samenwerking tussen de hogeschool en opleidingsscholen. Ervaringen uit de praktijk worden hierdoor beter geborgd en stimuleren duurzame uitwisseling tussen experts uit de praktijk en experts in de opleiding. Met de doorontwikkeling van interprofessionele (leer)teams wordt door interprofessioneel samen opleiden en professionaliseren (ISOP) een wezenlijke bijdrage geleverd aan de Onderwijsregio Oost-Nederland.

Tevens is gewerkt aan de nieuwe deeltijdopleiding gebaseerd op leeruitkomsten. Deze nieuwe deeltijdopleiding start in september 2025. De brede intake is geïmplementeerd.

In februari van dit verslagjaar heeft de externe visitatie de Ad-PEP plaatsgevonden met een positief advies van het panel aan de NVAO. Dit advies is overgenomen door de NVAO en de opleiding is geaccrediteerd.

In oktober van dit verslagjaar heeft de Toets Nieuwe Opleiding (TNO) van de opleiding Associate degree Ad Didactisch Educatief Professioneel (Ad-DEP) plaatsgevonden. Op 18 november heeft de NVAO het besluit genomen accreditatie aan deze nieuwe opleiding te verlenen. De NVAO beoordeelt de kwaliteit van de opleiding als positief.

De doorontwikkeling van de digitale onderwijslogistiek is in 2024 voortgezet. Ter ondersteuning van het nieuwe deeltijdprogramma is gekozen voor een nieuwe digitale leeromgeving die beter past bij de flexibele inrichting van de opleiding. De oude digitale leeromgeving wordt gedurende vier jaar uitgefaseerd. Iselinge Hogeschool heeft een aanvraag ingediend ter ontwikkeling van een Centre for Teaching and Learning (CTL) binnen het Npuls programma. Dit ter versterking van de vaardigheden van onze medewerkers ten behoeve van de flexibilisering van het onderwijs van Iselinge Hogeschool.

2.2 De ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid en inclusie

Sociale veiligheid en inclusie zijn binnen Iselinge Hogeschool aandachtspunten. In afstemming met studenten en medewerkers is het uitgangspunt dat er zoveel mogelijk aansluiting gezocht wordt met de maatschappelijke thema's die studenten ook ervaren bij het werkplekleren. In 2023 is gekozen voor het instrument "morele dialoog". Gedurende het verslagjaar hebben diverse betekenisvolle dialogen plaatsgevonden tussen studenten en medewerkers onderling. Tevens is in 2024 een stilteruimte gerealiseerd.

2.3 Praktijkgericht onderzoek

Strategie en visie

Op Iselinge Hogeschool vindt onderzoek plaats in de driehoek student –professional – docent-onderzoeker, passend bij het Instellingsplan 2022-2027 van de hogeschool. Onderzoeksbeleid (programmering, mensen/middelen, doorwerking en kwaliteitszorg) wordt gemonitord en ondersteund door het onderzoeksbureau, dat wordt aangevoerd door de proceseigenaar onderzoek. Het doel van Iselinge-onderzoek is te komen tot innovaties die hun doorwerking vinden in de praktijk van het regionale werkveld van de pabo, de Ad-PEP en de Ad-DEP en het curriculum van de hogeschool én tot kennisontwikkeling die bijdraagt aan het wetenschappelijk discours. Centraal daarbij staat ‘toekomstgericht leren en ontwikkelen’ dat wordt vormgegeven door competente, creatieve, ambitieuze (aanstaande)educatieve professionals die beredeneerde keuzes maken in hun praktijk en de samenwerking zoeken bij het evalueren en verbeteren ervan, zodat zij tegemoet kunnen komen aan de diversiteit van hun doelgroep en hen kunnen voorbereiden op de maatschappij waarin zij nu en later zullen leven en functioneren.

In 2024 is naar aanleiding van de resultaten van een werkveldtevredenheidsonderzoek, waarin onder andere bevraagd werd in welke mate Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio werd ervaren, een start gemaakt met de doorontwikkeling van de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG) als plek van praktijkgericht onderzoek in de driehoek. Vanuit het onderzoeksbureau is in overleg met docent-onderzoekers binnen de hogeschool en werkveldprofessionals en met behulp van relevante literatuur over netwerklereen een start gemaakt met het diversifiëren van het werkplaatsaanbod binnen de AWOG. Door voor te sorteren op verschillende typen werkplaatsen die niet alleen in inhoudelijk thema, maar ook in werkwijze, samenstelling, looptijd en doel helder omschreven zijn, wordt het voor werkveldprofessionals én studenten naar verwachting aantrekkelijker en laagdrempeliger om deel te nemen aan werkplaatsen.

Naast de doorontwikkeling van de vorm van Iselinge-onderzoek heeft het onderzoeksbureau aandacht besteed aan de doorontwikkeling van de inhoud ervan. Concreet zijn per profiel van de onderzoeksprogrammering – wederom in overleg met het werkveld en de betrokken docent-onderzoekers – twee thema’s gekozen die centraal staan als het gaat over ontwikkeling van praktijkinnovaties en kennis. Zo kunnen binnen onderzoeksprofielen gerichtere keuzes worden gemaakt met betrekking tot welke thema’s zich lenen voor nieuwe werkplaatsen of andere, extern gesubsidieerde projecten en hoe toegewerkt kan worden naar kennisontwikkeling binnen een profiel. In het verleden waren de profielen niet verder gekaderd, waardoor nieuwe kennis en innovaties vanuit projecten binnen een profiel elkaar vaker niet dan wel versterkten of aanvulden.

Bovendien is in 2024 een start gemaakt met de ontwikkeling van een honours-programma voor de voltijd- en deeltijdpabo. Besloten is in het voorjaar van 2025 een pilot uit te voeren met geïnteresseerde studenten en gelijktijdig de honours-modules van het eerste cohort in 2025-2026 te ontwerpen. In de ontwikkeling van de pilot in het najaar van 2024 is rekening gehouden met de wens om de honours-modules expliciet te laten aansluiten op de onderzoeksprogrammering én om studentwerk in het honours-programma van meerwaarde te laten zijn voor Iselinge-onderzoek.

Het onderzoeksbureau had de ambitie voor 2024 om de zichtbaarheid van Iselinge-onderzoek te vergroten door een heroverweging op de positie van onderzoek op de website van de hogeschool. Hiervoor is in 2024 echter onvoldoende ruimte gebleken, hoewel wél stappen zijn gemaakt in de ontwikkeling van een kennisbank voor studentwerk (IDEE: Iselinge Database voor Exploratie in Educatie).

In 2024, tot slot, zijn vier onderzoeksprojecten als subsidieaanvragen ingediend bij NRO. Een project – een Comenius teaching fellows op het thema Traumasensitief onderwijs – is uitgewerkt tot een volledige aanvraag. Een ander project – een Comenius senior fellows op het thema procrastinatie van hbo-studenten – is niet in aanmerking gekomen voor uitwerking tot een volledige aanvraag. Een derde project is samen met de Open Universiteit voor de call ‘Samenwerken aan onderwijskwaliteit in de regio’ uitgewerkt tot een

volledige aanvraag. Hierin is plek voor een promovendus. Een vierde project is samen met de TU Delft en Hogeschool IPABO ingediend voor de call 'Kenniss voor onderwijs van de toekomst - middel'. Ondanks positieve reviews komt het project niet in aanmerking voor uitwerking tot een volledige aanvraag. Een vijfde project op het thema onderwijskansen voor kwetsbare kinderen en jongeren in de regio is in 2024 tot een eerste versie van een projectplan uitgewerkt, samen met betrokkenen vanuit verschillende besturen in primair en voortgezet onderwijs, samenwerkingsverbanden en het Doorstroompunt. In 2025 wordt dit project voor regionale of provinciale subsidie voorgedragen.

Onderzoek en thema's

Iselinge Hogeschool draagt bij aan kennisontwikkeling op het gebied van onderwijs- en talentontwikkeling uit de Strategische Onderzoeksagenda middels de door het onderzoeksbureau geformuleerde en uitgevoerde onderzoeksprogrammering die geoperationaliseerd wordt in de onderzoeksprojecten – werkplaatsen – binnen de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG) en gesubsidieerde projecten op (1) pedagogisch sensitief handelen, (2) toekomstvaardigheden en (3) gelijke kansen en inclusiviteit. De opbrengsten van onderzoek zijn te vinden op de Iselinge Hogeschool Kennisbank.

Iselinge Hogeschool heeft geen lectoren, maar stevig gepositioneerde kennisleiders – ervaren onderzoekers die gepromoveerd zijn of begeleid worden door een gepromoveerde collega – die goed geëquipeerd zijn te bewegen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek middels de koppeling van hun activiteit in de AWOG en eventuele extern gesubsidieerde onderzoeksprojecten aan hun onderwijs in het curriculum van de pabo en de Ad-opleidingen en het professionaliseringsaanbod van de hogeschool. Docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool werken samen met verschillende lectoren van Radiantpartners, bijvoorbeeld in de begeleiding van postdoconderzoek en in onderzoeksaanvragen. Daarnaast is de Open Universiteit een vaste onderzoekspartner van Iselinge Hogeschool. Het onderzoeksbureau is – samen met kennisleiders die een werkplaats of gesubsidieerd onderzoeksproject leiden – verantwoordelijk voor projectadministratie van ieder afzonderlijk onderzoeksproject.

Aard van de gerealiseerde inkomsten voor onderzoek van dit jaar		Gerealiseerde Inkomsten in 2023	Gerealiseerde inkomsten in 2024
1	Inkomsten onderzoek 1 ^e geldstroom*	€ 241.305, -	€ 272.556, -
2	Inkomsten 2 ^e geldstroom*	€ 81.716, -	€ 47.023, -
3	Inkomsten 3 ^e geldstroom*	€ 0,-	€ 0,-
4	Overige middelen voor onderzoek die niet vallen onder voornoemde categorieën	€ 0,-	€ 0,-
	Totaal budget voor praktijkgericht onderzoek	€ 323.021, -	€ 319.579, -

Centres of Expertise

Iselinge Hogeschool neemt niet deel aan Centres of Expertise, maar vindt in haar samenwerking binnen Radiant Hogescholen en Regionale Alliantie Oost Werkt en met de Open Universiteit, regionale kennispartners en regionale werkveldpartners wél gemakkelijk onderzoekers en experts met wie – gezien gemeenschappelijke (praktijk)interesse en overlap in onderzoeksprogrammering en -ambitie – consortiumvorming ten behoeve van het reageren op calls for proposals (consortiumvorming) en een gezamenlijke aanpak op kwaliteitszorg voor de hand liggen. Zo neemt Iselinge Hogeschool samen met Hogeschool De Kempel en Driestar Educatief deel aan de in 2024 opgerichte Radiant-brede ethische adviescommissie voor onderzoek in het kader van de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Ook op het gebied van datamanagement werkt Iselinge Hogeschool samen met Radiantpartners. In 2024 is in dit licht gestart met het onderzoeken of Radiantonderzoek via DANS haar lange termijnopslag kan inregelen.

Praktijkgericht onderzoek in de regio

Docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool werken nauw samen met partners in de regio, ook omdat Iselinge Hogeschool stevig geworteld is in de regio Oost-Gelderland als het gaat om samenwerking met het werkveld en zij de enige instelling is voor hoger onderwijs in deze regio. Als zodanig is Iselinge Hogeschool betrokken bij de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt van de 8RHK Board. Binnen dit netwerk verkennen wij samen met partners van onderwijs, overheid en ondernemers de mogelijkheden om de (krimp)regio vitaal te houden.

Het meest sprekende voorbeeld van deze samenwerking is het vervolg dat in 2024 is gegeven aan het in hetzelfde jaar afgeronde project 'Routekaart onderwijs-arbeidsmarkt Achterhoek'. Doel van dit project was in kaart brengen welke kansen en wensen voor leren bestaan in de regio voor leerlingen in primair en voortgezet onderwijs, studenten en professionals en hoe die kansen en wensen aansluiten bij wat de regionale arbeidsmarkt nodig heeft. Het project heeft geleid tot een routekaart met concrete interventies die deze aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt in de regio zouden versoepelen. Een van die interventies is gericht op preventief handelen met het oog op voorkomen van thuiszitten en stagnatie van de schoolgang van kinderen en jongeren. Deze interventie heeft plaats gekregen in een (eerste versie van een) projectplan dat voorgelegd zal worden aan de thematafel.

Daarnaast is in 2024 met verschillende bestuurders, directeuren en (coördinerend) schoolopleiders in het brede educatieve werkveld in de regio verkend welke mogelijkheden bestaan om gezamenlijk op te trekken in onderzoeksactiviteiten, in de vorm van werkplaatsen of subsidietrajecten én hoe het nieuwe honours-programma voor de pabo-studenten zou kunnen bijdragen aan kwaliteit van onderwijs(innovatie) in het werkveld.

Tevens participeert de hogeschool in twee aanvragen voor de LLO katalysator in de regio.

De samenwerkingspartners

Iselinge Hogeschool werkt met de volgende kennispartners samen:

1. Radiant Hogescholen: Driestar Hogeschool, Hogeschool KPZ, Hogeschool De Kempel, Hogeschool IPABO, Iselinge Hogeschool, Marnix Academie, Thomas More Hogeschool en Hogeschool VIAA.
2. Samenwerkingsovereenkomst Academische Werkplaats Oost-Gelderland: Open Universiteit en Partnerschap ISOP.
3. Regionale Alliantie Oost Werkt: ArtEZ Hogeschool voor de kunsten, Hogeschool KPZ, Hogeschool VIAA, Iselinge Hogeschool, Saxion Hogeschool, Universiteit Twente, Windesheim.
4. Samenwerkingsovereenkomst Graafschap College.
5. Onderwijsregio Oost-Nederland

Samenwerking met bovenstaande partners heeft in 2024 op verschillende manieren tot meerwaarde geleid:

1. Met partner Hogeschool IPABO binnen Radiant Hogescholen: uitgewerkte subsidieaanvraag voor NRO 'Kennis voor onderwijs van de toekomst – middel' op het gebied van digitale geletterdheid. In het verleden hebben we met deze en andere Radiantpartners succesvol subsidieaanvragen ingediend die hebben geleid tot praktijkrelevante bevindingen die hun plek in het werkveld en het hogeschoolcurriculum hebben gevonden.
2. Iselinge Hogeschool was in 2024 organisator van de jaarlijkse Radiantdag. Zij heeft daartoe met verschillende kennisleiders van de Radiant-hogescholen samengewerkt om te komen tot een mooi, veelzijdig programma, waarin innovaties op basis van onderzoek een prominente plaats hadden.
3. Met partner Open Universiteit binnen de samenwerking Academische Werkplaats Oost-Gelderland: we werken al een aantal jaren samen aan onderzoek naar netwerklernen zoals dat binnen de AWOG, maar ook op andere plekken in het curriculum van Iselinge Hogeschool plaatsvindt. We hebben samen een aanvraag ingediend op het thema netwerklernen binnen interprofessioneel samen

opleiden in professionaliseren (ISOP), waarbinnen ruimte is voor een promovendus. Een van de docent-onderzoekers van de hogeschool is beoogd copromotor.

De bezetting van het onderzoeksbureau van Iselinge Hogeschool laat in 2024 het onderstaande beeld zien:

Categorie*	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren	0	0
Docent-onderzoekers AWOOG	16	0,5
Docent-onderzoekers Onderzoeksbureau	3 (NB overlap met N= 3 in AWOOG)	0,7
Docent-onderzoekers gesubsidieerde projecten (excl. promovendi en postdocs):	3 (NB overlap met N=1 in AWOOG)	0,2
Aantal kandidaten professional doctorate	0	0
Promovendi	1 (NB overlap met N=1 in AWOOG)	0,4
Postdocs	0	0
Onderzoeks-ondersteuning (student-assistent/managementassistent)	3	0,2
Totaal onderzoeks-personeel	16 (unieke N)	1,2
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling: 0	Percentage lectoren met tijdelijk contract: 0
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0	
Aantal lectoren met een <u>dubbelaanstelling</u> bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	0	

Bijdrage aan verbinding beroepsonderwijs en arbeidsmarkt

1. Het project Routekaart onderwijs-arbeidsmarkt heeft Iselinge Hogeschool het afgelopen jaar inzichten opgeleverd in waar hiaten liggen als het gaat om kansen voor leren die verschillende doelgroepen in de regio ervaren. Hierop heeft de hogeschool in 2024 ingespeeld met het in samenwerking met regionale partners op papier zetten van een projectplan op het gebied van monitoring en begeleiding van kwetsbare kinderen en jongeren met risico op thuiszitten.
2. In de minor die studenten in hun derde jaar uitvoeren staat ontwerpgericht onderzoek centraal. Studenten nemen in het kader van hun minor deel aan de AWOOG. Daarbinnen ontwerpen zij samen met docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool en professionals en experts uit het brede werkveld – soms zelfs vanuit buiten de regio – praktijkrelevante producten. Voor de

praktijk op hun eigen opleidingsschool ontwerpen zij daarnaast ook een gericht product volgens de systematiek van Educational Design Research van McKenney en Reeves (2018). Dit maakt dat zij al tijdens hun opleiding zicht krijgen op onderwijsvernieuwing en het verloop van een innovatietraject binnen een (school)team.

3. Met de ontwikkeling dat onderzoek input levert aan het professionaliseringsaanbod van Iselinge Hogeschool is de wisselwerking tussen nieuwe kennis (en praktijkrelevante producten) vanuit onderzoek, het curriculum van de hogeschool en de professionalisering van zittende educatieve professionals in de regio het afgelopen jaar verder versterkt, waardoor de hogeschool de rol van innovatiemotor in de regio voor het educatieve domein steeds beter kan vervullen.

Bijdrage aan onderwijs

1. In 2024 is een start gemaakt met de doorontwikkeling van de ontwerprijn pabo voor jaar 3 en 4, hand in hand met de doorontwikkeling van de AWOG conform de groeiende focus in de onderzoeksprogrammering (inhoud) en feedback vanuit het werkveld over hun betrokkenheid (vorm). Deze doorontwikkeling maakt dat de match tussen onderzoek en innovatie als processen die bij elkaar horen niet alleen in onderzoek(sbeleid) naar voren komt, maar ook in het curriculum.
2. Als onderdeel van het lopende promotieonderzoek naar Historisch Redeneren verrichten studenten in hun derde en vierde jaar deelstudies die bijdragen aan het grote project in het kader van hun minor en meesterproef. Ook hier is de toegevoegde waarde dat studenten meer gemotiveerd raken voor onderzoek, doordat het authentiek is.
3. In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een honours-programma voor de pabo. Hiermee wordt beoogd dat studenten die extra uitdaging en verdieping in hun studie zoeken vanuit de thema's van de onderzoeksprogrammering gevoed worden (met steeds een kritische blik en de vraag 'wat is nu goed onderwijs?' als uitgangspunten) en dat deze studenten hun bijdrage leveren aan Iselinge-onderzoek.

Functiehuis

In 2024 hebben de leden van het onderzoeksbureau ingezet op begeleiding en monitoring van collega's in hun master- of promotieonderzoek en op begeleiding van collega's in het schrijven van onderzoeksaanvragen. Drie aanvragen zijn met behulp van deze begeleiding ingediend.

Diversiteit en inclusie binnen onderzoek

In 2024 hebben op Iselinge Hogeschool geen activiteiten plaatsgevonden in dit kader.

Keuze-indicatoren kwalitatieve verduurzaming

In 2024 hebben geen plenaire activiteiten plaatsgevonden aan Iselinge Hogeschool om docent-onderzoekers te professionaliseren op het gebied van onderzoek. Wel heeft iedere docent-onderzoeker de mogelijkheid zijn professionaliseringsbudget in te zetten voor onderzoeksgelateerde professionalisering (bijvoorbeeld gelieerd aan een gesubsidieerd onderzoek) en worden docent-onderzoekers gestimuleerd deel te nemen aan nationale en internationale wetenschappelijke en vakconferenties.

Docent-onderzoekers worden – waar dit niet al wordt gevraagd vanuit een subsidieverstrekker – aangemoedigd te kiezen voor publicatie in open access venues. Overige onderzoeksdisseminatie is volledig open access en beschikbaar via de Kennisbank. Ruwe data worden per project opgeslagen op de Radiant Research Drive en is daarmee toegankelijk voor docent-onderzoekers binnen de hogeschool. Binnen Radiant Hogescholen wordt als onderdeel van het datamanagementbeleid bekeken welke mogelijkheden er zijn voor langtermijnopslag en -toegankelijkheid van onderzoeksdata. Iselinge Hogeschool neemt daarnaast deel aan Publinova.

In AFAS wordt projectadministratie voor onderzoeksprojecten bijgehouden. Er is geen datamanagementsysteem¹

Onderzoeksbeleidsvorming is binnen Iselinge Hogeschool de verantwoordelijkheid van het onderzoeksbureau, met als eindverantwoordelijke de proceseigenaar onderzoek, die ook lid is van het managementteam. De leden van het onderzoeksbureau zijn allen tevens lid van de vakgroep onderzoek en projectleider van een werkplaats binnen de AWOG en/of een gesubsidieerd onderzoeksproject. Deze structurele wisselwerking tussen onderzoeksbeleidsmakers en docent-onderzoekers waarborgt dat onderzoeksbeleid op Iselinge Hogeschool ontstaat uit en gedragen wordt in de praktijk van onderzoek op de hogeschool.

Overige ontwikkelingen kwalitatieve verduurzaming

Het onderzoeksbureau van Iselinge Hogeschool en haar kennisleiders zijn gemotiveerd om de onderzoeksprogrammering verder te onderbouwen en daarmee een (nog) steviger huis neer te zetten voor toekomstige onderzoeksprojecten en eventuele nieuwe partnerschappen. Door focus aan te brengen in de AWOG krijgen kennisleiders meer ruimte om hun thema een plek te geven in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek en om aandacht te besteden aan disseminatie en kennisbenutting. Bovendien wordt het hiermee gemakkelijker de kwaliteit van het onderzoek te borgen. Bovendien ontstaat steeds meer een meester-gezel-structuur binnen het team van Iselinge Hogeschool, waarbij meer ervaren onderzoekers hun juniorcollega's begeleiden in hun onderzoeksactiviteiten. De zoektocht blijft hoe niet alleen het nieuwe honours-programma maar ook het studentenonderzoek binnen de reguliere pabo en de Ad-opleidingen kunnen bijdragen aan werkveldinnovatie en wellicht zelfs aan kenniscreatie. Bovendien blijft doorwerking in en betrokkenheid van het werkveld bij Iselinge-onderzoek een punt van ontwikkeling

Hoofdstuk 3: Integrale reflectie Kwaliteitsafspraken 2019-2024 van Iselinge Hogeschool.

De kwaliteitsafspraken 2019-2024 zijn op 31-12-2024 afgesloten.

Voor de inzet van de studievoorschotmiddelen heeft Iselinge Hogeschool gekozen deze in te zetten op vier thema's:

1. Meer en betere begeleiding van studenten
2. Studiesucces
3. Onderwijsdifferentiatie
4. Verdere professionalisering van docenten

Met de keuze voor deze vier thema's wordt de kwaliteit van de studentreis geborgd en een verbinding gelegd die ten goede komt aan de kwaliteitsontwikkeling van onze docenten, schoolopleiders en het curriculum, zoals ook in het instellingsplan wordt beschreven. Deze vier thema's zijn geoperationaliseerd in 13 projecten (zie onderstaande tabel).

Thema	Project
2. Meer en betere begeleiding van studenten	1) De studietoestelcoach als reisbegeleider 2) Professionele studentbegeleidingsteams
3. Studiesucces	1) Krachtige inspirerende oriënterende stage eerstejaarsstudenten 2) Monitoren van de studentreis
4. Onderwijsdifferentiatie	1) Persoonlijke leertrajecten 2) Ontwikkelgericht toetsen 3) Associate degree Ad-PEP 4) Nieuwe Associate degree 5) Werkplaats van de toekomst
6. Verdere professionalisering van docenten	1) De zesde rol van de docent: 'de leercoach' 2) ICT-professionalisering ter ondersteuning van onderwijsdifferentiatie 3) ICT-professionalisering ter ondersteuning van blended learning 4) Docentprofessionalisering in samenwerking met de werkplaats van de toekomst

Voor elk project is een projectplan opgesteld met daarin een omschrijving van de doelen, te behalen resultaten, de gekozen aanpak en de betrokkenheid van zowel studenten als stakeholders bij de uitvoering. Voor het monitoren van de voortgang is een afzonderlijke projectadministratie opgezet. Onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder geven projectleiders invulling aan de projecten. De samenhang van de verschillende projecten wordt bewaakt vanuit het instellingsplan en de stapsgewijze inbedding van de projecten in de reguliere PDCA-cyclus van het kwaliteitszorgsysteem.

Over de voortgang van de kwaliteitsafspraken is driemaandelijks gerapporteerd aan de Opleidingscommissie (OC), Medezeggenschapsraad (MR) en Raad van Toezicht (RvT). Om participatie van studenten te

bevorderen, is gestreefd naar de vorming van monitorgroepen. In de praktijk is deze ambitie onvoldoende uit de verf gekomen en heeft ertoe geleid dat we dit streven hebben losgelaten. De belangrijkste oorzaak is een moeizame start van de monitorgroepen als gevolg van alle beperkende maatregelen tijdens de coronaperiode. Studenten zijn over de voortgang geïnformeerd via de website. Daarnaast zijn de ontwikkelingen in de kwaliteitsafspraken geïntegreerd aan bod gekomen in het periodieke overleg van de staffunctionaris kwaliteitszorg met klassenvertegenwoordigers in verschillende resonansgroepen.

Onderstaande tabel toont de besteding van de kwaliteitsgelden tot en met 2024. In de kolom 'Totaal' zijn de gerealiseerde kwaliteitsgelden weergegeven.

	oorspronkelijk meerjarenplan	gepland 2019	besteed 2019	gepland 2020	besteed 2020	gepland 2021	besteed 2021	gepland 2022	besteed 2022	gepland 2023	Besteed 2023	gepland 2024	Besteed 2024	Besteding Totaal	t.o.v. aanvraag- dossier
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Thema 2 Meer en betere begeleiding	351.771			19.592	16.198	50.440	51.291	72.592	74.845	108.000	125.364	101.147	76.540	344.238	7.533
Studiecoach als reisleader															
Professionele student begeleidingsteams											125.364				
Thema 3 Studiesucces	192.290	4.790	4.790	5.000	2.500	25.000	12.500	50.000	58.597	55.451	69.021	57.500	54.560	201.968	-9.678
Krachtige oriënterende stage											22.800		17.974		
Monitoren studiereis											46.221		36.586		
Thema 4 Onderwijsdifferentiatie	771.168	101.348	178.938	93.357	91.798	140.614	86.458	146.242	197.628	207.894	171.915	158.580	184.103	910.840	-139.672
Persoonlijke leerroute											141.673		126.452		
Ontwikkelergericht toetsen															
Ad-PEP en schakelprogramma															
Nieuwe Associate degree											30.242		57.651		
Werkplaats van de toekomst															
Thema 6 Verdere professionalisering	145.300	11.200	12.595	22.000	22.000	21.600	40.517	28.500	36.845	29.320	45.252	37.500	46.214	203.423	-58.123
Zesde rol van de docent											15.744		16.783		
ICT-professionalisering											25.508		29.430		
Professionalisering Blended Learning											4.000				
Docentprofessionalisering i.s.m. Werkplaats van de toekomst															
	1.460.529	117.338	196.323	139.949	132.498	237.654	190.786	297.334	367.915	400.665	411.551	354.727	361.417	1.660.469	-199.940

Tabel 1: besteding kwaliteitsgelden 2019-2024

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de kwaliteitsgelden 2019-2024, zoals van tevoren afgesproken, ook volledig besteed zijn.

Door hogere bekostiging voor kwaliteitsgelden de afgelopen jaren, zijn echter nog wel gelden te besteden (€209.062), die in 2025 zullen worden toegevoegd aan de interne kwaliteitsprojecten.

3.1 Integrale evaluatie van thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten

In het kader van thema 2 heeft Iselinge Hogeschool twee projecten uitgevoerd met inzet van kwaliteitsgelden.

- 2.1. De studiecoach als reisleader
- 2.2. Professionele studentbegeleidingsteams

Meer en betere begeleiding van studenten	Aanvraag dossier	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bestede middelen	t.o.v. aanvraag- dossier
	351.771	0	19.592	50.440	72.592	108.000	101.147	344.238	7.533

Iselinge Hogeschool heeft binnen dit thema inspanningen geleverd om de begeleiding van studenten zo goed mogelijk af te stemmen op de brede talentontwikkeling en het eigen leerproces van de student. De doelstellingen waren om de zelfsturing van de studenten te optimaliseren door studietoetsing en professionele studentbegeleidingsteams te ontwikkelen.

Gedurende de looptijd van de kwaliteitsafspraken is in 2020 in samenwerking met studiecoaches de nieuwe ontwikkellijn opgesteld, waarna in 2021 een pilot is gestart in jaar 2, 3 en 4. In mei 2021 heeft het MT het nieuwe beleidsplan studiecoaching goedgekeurd, waarna de implementatie in alle studieprogramma's van start is gegaan onder regie van de studiecoachregisseurs. Tevens is voor nieuwe studiecoaches een (verplicht) on-boardingsprogramma ingericht dat wordt gemonitord vanuit HR. Daarnaast is in nauwe samenwerking met opleidingsscholen de beoogde werkwijze in 2020 vastgelegd in de notitie '*Professionele Studentenbegeleidingsteams*'. Vanwege corona is de daarvoor opgezette pilot uitgesteld tot september 2021. In de pilot zijn vier leerteams begeleid op vier opleidingsscholen onder begeleiding van een studiecoach én een schoolopleider. De positieve ervaringen met deze pilot hebben, na evaluatie, geleid tot brede implementatie van leerteams in alle jaarlagen en opleidingsscholen met ingang van studiejaar 2022-2023. Daaraan gekoppeld is de verplaatsing van studiecoaching van voltijdstudenten op de hogeschool naar de opleidingsscholen. Om de kwaliteit en het ritme van de begeleiding te verhelfen is een jaarkalender ingevoerd waaruit blijkt wie (studiecoach, mentor of schoolopleider) op welk moment in actie komt en vanuit welke begeleidingsrol dit plaatsvindt. Met ingang van 2024 is i.v.m. de samenwerking met het Graafschap College de stap gemaakt naar integrale leerteams. In deze integrale leerteams werken hbo-studenten op opleidingsscholen samen met mbo-studenten. Via de reguliere integrale kwaliteitszorg systeem worden studenten jaarlijks gevraagd naar hun ervaringen met bovenstaande ontwikkelingen.

Iselinge Hogeschool heeft de invoering van het nieuwe coachmodel in de begeleidingslijn in 2022 voltooid en geïntegreerd in het onderwijsprogramma van de lerarenopleiding. Doorontwikkeling, borging en monitoring zijn structureel geborgd vanuit de studiecoachregisseurs. Invoering van professionele studentbegeleidingsteams in het onderwijsprogramma is gerealiseerd en vindt plaats op de opleidingsscholen. Betrokken studiecoaches zijn qua faciliteiten en vaardigheden goed in positie gebracht om zelfstandig aan de daaraan verbonden taken invulling te geven. De studenttevredenheid over het werkplekieren wordt jaarlijks geëvalueerd en het blijkt dat studenten de ontwikkelingen positief waarderen.

3.2 Integrale evaluatie van thema 3: Studiesucces

In het kader van thema 3 heeft Iselinge Hogeschool twee projecten uitgevoerd met inzet van kwaliteitsgelden:

3.1. Krachtige oriënterende eerste stage

3.2. Monitoren van de studentreis

Studiesucces	Aanvraag dossier	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bestede middelen	t.o.v. aanvraag-dossier
	192.290	4.790	2.500	12.500	58.597	69.021	57.500	201.968	-9.678

Studiesucces is sterk verbonden met thema 2. Iselinge Hogeschool heeft binnen dit thema inspanningen geleverd om de studenten in de opleidingsbekwame fase (eerste half jaar van de bacheloropleiding) de studenten de gelegenheid te geven een zorgvuldige beroepsoriëntatie uit te voeren in het werkveld en dit te ondersteunen door gebruik te maken van learning analytics om de individuele studentreis actiever te monitoren en bij te sturen.

De invoering van de “zachte landing” heeft stapsgewijs plaatsgevonden in de opleiding door o.a. het herzien van de praktijkopdrachten voor de eerste stage. Op basis van een jaarlijkse enquête over de ervaringen van studenten tijdens de eerste stage en ontwikkelingen binnen het nieuwe curriculum, is de eerste stage in de twee opvolgende studiejaar verder geoptimaliseerd. Alle aanpassingen zijn periodiek goed afgestemd en besproken met mentoren. In 2023 is de herziening van de eerste stage afgerond. Een extern onderzoek is uitgevoerd naar de ervaringen van studenten in de eerste stage. Tegelijkertijd is een inventarisatie uitgevoerd van de beschikbare data en ICT-systemen binnen Iselinge Hogeschool. Hieruit kwam naar voren dat een volledige implementatie van het nieuwe studentenadministratiesysteem noodzakelijk was om alle relevante informatie gestructureerd te kunnen ordenen. Deze implementatie werd in 2021 succesvol afgerond. Vervolgens is geïnventariseerd welke informatie er nodig is om studenten in staat te stellen de studentreis goed te kunnen monitoren. Dit leidde in 2022 tot de aanschaf van een schaduwdatabase, die als bron fungeert voor het ontsluiten van relevante studievoortgangsinformatie via dashboards in Power BI, toegankelijk voor studenten, docenten en studietoelichters. De verdere koppeling van systemen aan Power BI bleek in de praktijk echter complex en vereiste gespecialiseerde ICT-kennis en -vaardigheden. Om deze uitdaging aan te pakken, is in 2023 en 2024 extra externe expertise ingehuurd.

De herziening van de eerste stage is met succes gerealiseerd. Uit studentevaluaties en extern onderzoek blijkt dat dit heeft geresulteerd in de gewenste brede oriëntatie op het beroep. Studenten ervaren meer ruimte om te wennen aan het basisonderwijs en waarderen dat ze later starten met lesuitvoering op de stage. De rol van de mentor in deze fase is verhelderd en uitvoerig beschreven in de begeleidingsgids van de startbekwame fase. Tevens is studievoortgang informatie qua kwaliteit en toegankelijkheid voor studenten, studietoelichters werkveldpartners verbeterd. Dit heeft de kwaliteit van studietoelichting en persoonlijke begeleiding aanzienlijk verbeterd. Waardevolle spin-off van dit project is de verbeterde sturingsinformatie voor het managementteam en realtime inzicht in onderwijslogistieke processen, studiedoorlooptijden en uitvalpieken. Deze informatie wordt breed ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren. Het beoogde doel om studenten en studietoelichters een specifieke tool te bieden voor het inrichten en monitoren van de persoonlijke studiereis is echter nog niet gerealiseerd en blijft een doelstelling waar Iselinge Hogeschool aan blijft werken.

3.3 Integrale evaluatie van thema 4: Onderwijsdifferentiatie

In het kader van thema 4 heeft Iselinge Hogeschool vijf projecten uitgevoerd met inzet van kwaliteitsgelden.

- 4.1. Persoonlijke leerroute
- 4.2. Ontwikkelgericht toetsen
- 4.3. Associate degree Ad-PEP
- 4.4. Nieuwe Associate degree
- 4.5. Werkplaats van de Toekomst

Onderwijsdifferentiatie	Aanvraag dossier	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bestede middelen	t.o.v. aanvraag-dossier
	771.168	101.348	91.798	86.458	197.628	171.915	184.103	910.840	-139.672

Iselinge Hogeschool heeft binnen dit thema inspanningen geleverd om vernieuwingen van curricula en portfolio tot stand te brengen met als doel meer flexibiliteit, uitdaging en doorstroommogelijkheden voor studenten te bieden. Daarnaast zijn de gevolgen van demografische ontwikkelingen, digitalisering en andere maatschappelijke ontwikkelingen verankerd in de opleidingen, passend binnen het instellingsplan van Iselinge Hogeschool.

Hogeschool. Het instellingsplan van de hogeschool beoogt dynamische, flexibele, eigentijdse en toekomstgerichte curricula te ontwikkelen en aan te bieden met veel aandacht voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling om een bijdrage te kunnen leveren aan toekomstbestendig onderwijs in de regio.

De eerste invulling hiervan is in studiejaar 2019-2020 gerealiseerd met de invoering van de persoonlijke leerroute in het derde en vierde studiejaar van de bacheloropleiding. Vervolgens is het curriculum van het eerste en tweede studiejaar stapsgewijs vernieuwd met implementatie van formatieve toetsvormen én leeractiviteiten om studenten beter voor te bereiden op de impact van robotisering, automatisering en digitalisering in het onderwijs. Doorontwikkeling van het curriculum stagneerde in 2022 door een aantal actuele ontwikkelingen. Zo werd geconstateerd, dat veel studenten een gemankeerd 1e studiejaar achter de rug hebben door corona (slepers) en dat de versnelde omschakeling naar digitaal onderwijs in combinatie met de doorontwikkeling tot leercoach veel extra tijd en aandacht van het docententeam heeft gevraagd. Deze stagnatie is in het verdere verloop van het project ingehaald en de volledige vernieuwing van het bachelorcurriculum is in 2024 afgerond. Daarnaast zijn kwaliteitsgelden ingezet om het onderwijsaanbod voor educatieve professionals in de regio uit te breiden. In 2019 is Iselinge Hogeschool gestart met de opleiding Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal (Ad-PEP). De verkenning om een nieuwe opleiding te starten en de benodigde tussenstappen voor een nieuwe Associate degree opleiding zijn uitgevoerd. Om de doorstroom van Ad-PEP naar de pabo te vergemakkelijken, is een schakelprogramma ontwikkeld en in 2021 geïmplementeerd.

Opzet en inhoud van het nieuwe curriculum is uitgebreid beschreven in de zelfevaluatie t.b.v. het panelbezoek van de NVAO voor de accreditatie van de opleiding tot leraar basisonderwijs in oktober 2021. Het panel oordeelde dat de inhoud van het onderwijsprogramma goed aansluit bij de beoogde leerresultaten en de opleiding een opportune en toekomstgericht visie op het beroep heeft. Studenten hebben ruimere mogelijkheden bij het samenstellen van hun persoonlijke leerroute, waarbij in het nieuwe curriculum ook extra aandacht wordt besteed aan burgerschap, digitale vaardigheden en rekenen & taal. Digitale geletterdheid heeft inmiddels een belangrijke plek in het praktijkgerichte onderzoeksprogramma van de hogeschool en zal via deze weg verder uitgebouwd worden.

Om de kwaliteit van feedback van mentoren op het uitvoeren van stageopdrachten te verhogen, zijn voor alle opleidingsfasen (incl. zachte landing), begeleidingsgidsen geschreven. Daarnaast wordt in februari 2025 een nieuw toetsbeleid vastgesteld, passend bij deze ontwikkeling.

De Ad-Pep opleiding is door de NVAO positief beoordeeld bij de Toets Nieuwe Opleidingen (2021) en geaccrediteerd bij de Toets na drie jaar (2024). Qua resultaten laat de opleiding het volgende beeld zien:

	gestart	studenten	uitval
Ad-PEP	1-2-2022	48	10
	1-2-2023	69	8
	1-2-2024	59	9
	1-2-2025	52	-

Tabel 2: resultaten Ad-PEP

Voor de studenten die de ambitie hebben om de bacheloropleiding te gaan volgen is het schakelprogramma gerealiseerd waarna de student bij goed gevolg de pabo kan afronden in twee jaar. Dat betekent voor de student dat er twee diploma's in 4,5 jaar (Ad en bachelor) behaald kunnen worden. Veertien studenten zijn met het schakelprogramma gestart, waarvan vier studenten inmiddels het pabo-diploma hebben behaald.

De nieuwe opleiding Associate degree Didactisch Educatief Professionaal wordt gestart in februari 2025.

3.4 Integrale evaluatie van thema 6: verdere professionalisering van docenten

In het kader van thema 6 heeft Iselinge Hogeschool vier projecten uitgevoerd met inzet van kwaliteitsgelden.

- 6.1. De zesde rol van de docent: 'de leercoach'
- 6.2. ICT-professionalisering onderwijsdifferentiatie
- 6.3. Professionalisering blended learning
- 6.4. Docentprofessionalisering i.s.m. werkplaats van de toekomst

Professionalisering	Aanvraag dossier	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bestede middelen	t.o.v. aanvraag-dossier
	145.300	11.200	22.000	40.517	36.845	45.252	46.214	203.423	-58.123

Iselinge Hogeschool heeft binnen dit thema inspanningen geleverd gericht op de professionalisering van docenten samen met werkveld om een gezamenlijke professionele norm voor leercoaching passend bij een flexibel curriculum uit te kunnen voeren en voor te leven. Tevens zijn er activiteiten uitgevoerd om docenten te trainen bij het gebruik van de digitale leeromgeving bij het realiseren van blended learning en de implementatie van het 3L-model (leren op de hogeschool, op de werkplek en thuis) ter bevordering van actief leren en het ondersteunen van de persoonlijke leerroutes van studenten. Om dit alles vanuit de onderwijslogistiek goed te kunnen ondersteunen zijn medewerkers van het Onderwijsbureau gefaciliteerd in hun eigen ontwikkeling.

Er zijn vier trainingen uitgevoerd om alle studiecoaches en ongeveer 60 schoolopleiders vertrouwd te maken met het coachmodel. Dit model vormt de basis voor de nieuwe begeleidingslijn aan Iselinge Hogeschool. De hogeschool heeft een verplichte VELON-registratie voor docenten ingevoerd als onderdeel van het personeelsbeleid. Voor VELON-registratie van schoolleiders bleek onvoldoende draagvlak bij PO-besturen. Voor training van nieuwe collega's, schoolopleiders en mentoren is een digitale leeromgeving ontwikkeld inclusief instructie- en casusvideo's. Ter aanvulling en borging zijn vaste intervisiebijeenkomsten opgenomen in het jaarprogramma van betrokken docent-onderzoekers. Daarnaast zijn docenten zijn actief ondersteund via coaching on the job gekoppelde werksessies en intervisie bij het ontwikkelen en toepassen van nieuwe leertechnologieën binnen blended learning. De aansluiting bij de Versnellingsagenda van Radiant was hierbij ondersteunend. Dit heeft geresulteerd in de inzet van de Bewegingssensor, de resultaten hiervan vormden de aanleiding voor een heidag in 2022, waarin alle docenten op basis van het ColumbusKompas hun 21-eeuwse vaardigheden in kaart brachten, waarna verdere ontwikkeling op de ICT-professionalisering ter ondersteuning van blended learning is ingezet. Tevens is een spel ontwikkeld dat docenten helpt om lesinhouden naar 3L-leren te vertalen. Dit spel is ingezet tijdens workshops op ontwikkel- en heidagen. Dit heeft geleid tot een pilot waarin 3-L leren in vier modules is geïntegreerd. Ter ondersteuning van deze flexibele vorm van onderwijs zijn in 2020 zijn drie nieuwe ICT-tools geïmplementeerd ter verbetering van de studentadministratie en onderwijslogistiek. Medewerkers van het onderwijsbureau werden hierbij ondersteund via coaching on the job en een digitaal ticketsysteem. Als aanvulling hierop is in 2022 een toekomstbestendige roosterapplicatie in gebruik genomen als reactie op de ontevredenheid van studenten over de roostering (NSE 2021). Medewerkers van het onderwijsbureau hebben hiervoor een training gevolgd, en voor docenten en studenten is een instructievideo beschikbaar gesteld. Om de ervaren kwaliteitsverbetering te meten, is roostering in de NSE 2025 opnieuw als keuzethema opgenomen. Tot slot is in 2023 een verkenning uitgevoerd naar een geschikte ICT-tool voor toetsing en geïmplementeerd. Medewerkers zijn getraind bij het gebruik van deze applicatie, waardoor het toetsproces voor studenten, docenten en medewerkers van het onderwijsbureau aanzienlijk is vereenvoudigd en verbeterd.

De studietoelichters/docenten hebben de vaardigheden ontwikkeld om de individuele studentreis optimaal te begeleiden. Echter, de complexe maatschappelijke vraagstukken maken dat dit een structureel aandachtspunt blijft van de hogeschool. Daartoe zijn de intervisiebijeenkomsten tussen studietoelichters geïntensiveerd en faciliteert de hogeschool morele beraden. Daarnaast zijn ter ondersteuning van de flexibilisering van het onderwijs een vijftal nieuwe ICT-toepassingen geïmplementeerd. Daardoor is de studentreis vergemakkelijkt en hebben studenten en docenten actuele informatie over de (persoonlijke) leerroute beter beschikbaar en worden zij door geprofessionaliseerde medewerkers van het onderwijsbureau ondersteund, waardoor het gebruik van deze tools structureel geborgd is in de organisatie. De laagdrempelige ondersteuning van docenten op het gebied van 3L-leren is in de periode 2019-2023 gerealiseerd. De aandacht voor doorontwikkeling en financiering van 3L-leren in de verschillende onderwijsprogramma's is voortgezet vanuit reguliere middelen. Daarnaast is een Centre for Teaching and Learning aanvraag binnen Npuls gedaan, passend bij de opdracht tot flexibilisering van het curriculum (bestuursakkoord). De ervaringen van de versnellingsagenda en de interne activiteiten stellen de hogeschool in staat om in september 2025 te starten met een DT bachelorprogramma, gebaseerd op leeruitkomsten en gebruikmakend van blended learning. Op deze wijze wordt de voortdurende noodzakelijk professionalisering gekoppeld aan de uitvoering van de DT en dit zal in de toekomst worden voortgezet.

3.5 Kwaliteitsafspraken en medezeggenschapsraad

De reflectie richt zich als eerste op de procesgang en als tweede op de resultaten waarbij we bij dit tweede punt een onderscheid hebben gemaakt tussen de ervaring van de personeelsleden en de ervaring van de studentleden.

3.5.1 Over de procesgang

De MR is nauw betrokken geweest bij de eerste aanzet om te komen tot de individuele thema's en de keuze voor de projecten binnen deze thema's.

Vervolgens is de MR elk kwartaal geïnformeerd d.m.v. de rapportages IKZ (NPO-middelen en kwaliteitsafspraken) over de stand van zaken rondom de kwaliteitsafspraken. In deze rapportages werd zowel de voortgang als financiële stand van zaken geschetst. De taak van de MR was om kritisch naar de rapportages te kijken en zo nodig vragen te stellen ter toelichting of suggesties te doen voor verbetering. De onderliggende vragen die de MR altijd stelde bij het bekijken van de rapportages was 'in hoeverre wordt de student hier beter van?' en 'wat merkt de student hier concreet van?' Onze studentleden werden op dit punt ook actief bevraagd en zodoende nauw betrokken bij de gesprekken.

De stafadviseur kwaliteitszorg heeft gedurende de looptijd van de kwaliteitsafspraken een 3-tal keer een presentatie verzorgd voor de MR die ondersteunend was aan de schriftelijke rapportages.

De MR is tevreden over de aanpak, de dialoog en de zorgvuldigheid die is betracht in de hele procesgang gedurende de afgelopen 4 jaar.

3.5.2 Over de resultaten

Reflectie vanuit personeelsleden:

Deze projecten en de uitkomsten daarvan hebben de organisatie verder gebracht in de uitvoering van het instellingsplan. Het geheel heeft een waardevolle bijdrage geleverd aan de professionalisering van medewerkers en de positieve beleving van de student met betrekking tot zijn/haar studentreis. Hierbij merken we op, dat sommige kwaliteitsverbeteringen wellicht meer zijn opgemerkt of meer impact hebben gehad dan andere. Om de impact te bestendigen heeft Iselinge Hogeschool een vijftal interne kwaliteitsprojecten voortgezet met een looptijd tot 2027; dit is tevens het einde van het huidige instellingsplan.

De studietoelichting is georganiseerd op de opleidingsscholen. Hiermee is de werkrelatie student - schoolopleider (en mentor) - studietoelichter krachtiger geworden en veel meer verankerd in het curriculum.

Studiecoaches zijn nauwer betrokken bij de stagevoortgang van de studenten en schoolopleiders/mentoren zijn beter op de hoogte van de studievoortgang van studenten. Studenten waarderen het, dat studiecoach en schoolopleider meer contact hebben met elkaar. Het werken in leerteams aan de hand van een jaarkalender leidt ertoe, dat de studiecoach zijn coachende rol optimaal kan inzetten. Hiertoe zijn alle docenten getraind in het ABCDE-model.

De MR merkt, dat studiecoaches en docenten positief zijn over de keuzevrijheid van de studenten binnen hun PLR. Ze vinden het waardevol om met studenten te praten over hun te volgen studieprogramma en hun ontwikkelwensen. Door docenten worden passende en actuele modules ontwikkeld, die elk jaar worden geactualiseerd. Docenten worden betrokken bij de inhoudelijke afwegingen en processen binnen het PLR. Studenten denken bewust na over hun professionele en persoonlijke ontwikkeling en hun te ontwikkelen visie op onderwijs.

Docenten zijn door de professionalisering op ICT-gebied geschoold in belangrijke ICT-tools, die ze dagelijks gebruiken voor hun werk. Daarvan ervaren docenten veel voordelen.

Kortom, de kwaliteitsafspraken hebben zeker veel invloed gehad op het onderwijs, de begeleiding en de processen waar docenten/studiecoaches mee te maken hebben. Er is hiermee zeker een grote kwaliteitsslag gemaakt.

Samenvattend hebben de personeelsleden de ontwikkeling van de kwaliteitsafspraken zeker in positieve zin opgemerkt, met name de kwaliteitsafspraken over studentbegeleiding, PLR en de professionalisering.

Reflectie vanuit studentleden:

De zachte landing in de stage wordt als zeer positief ervaren, ook de flexibiliteit hierin is erg fijn. Als een student eerder toe is aan het lesgeven dan is dat mogelijk. De flexibiliteit binnen de stage is hierdoor toegenomen. De kwaliteitsafpraak met betrekking tot studiecoaching hebben de studenten het meest intensief ervaren. Studenten zien hierin verschillende resultaten. De ene student ziet meer kwaliteitsverbetering in de studiecoaching dan de andere. Dit is een belangrijk aandachtspunt in de eerder genoemde interne kwaliteitsprojecten als vervolg op de kwaliteitsafspraken 2020-2024.

3.6 Kwaliteitsafspraken en de Raad van Toezicht

De RvT heeft kennisgenomen van de aanvraag die qua breedte en diepte zeker toereikend was. Er is goed gekeken naar de besteding van middelen als geheel maar ook in de projectplannen, zodat er goed gemonitord kon worden. Op reguliere basis is er een terugkoppeling geweest via de MARAP (per kwartaal). De plannen hebben inhoudelijk geleid tot kwaliteitsverbeteringen en zijn realistisch en uitvoerbaar geweest. Tijdens de auditcommissie vergaderingen hebben de kwaliteitsafspraken ook altijd op de agenda gestaan en zijn ze besproken. Tevens hebben medewerkers van Iselinge Hogeschool tijdens de RvT-vergaderingen hun verhaal verteld m.b.t. de voortgang van de kwaliteitsafspraken.

De RvT heeft kennisgenomen van het feit, dat de MR zorgvuldig is meegenomen tijdens dit proces.

Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode

4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

De stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats.

4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen, 2202-2027”. De voortgang van de uitvoering van het IP is een onderdeel van het Planning & Control systeem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken worden middels de reguliere PDCA-cyclus uitgevoerd.

De voortgang op de KPI's en de kwaliteitsafspraken worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vindt plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats.

Iselinge Hogeschool werkt sinds 2023 met 3 kernprocessen:

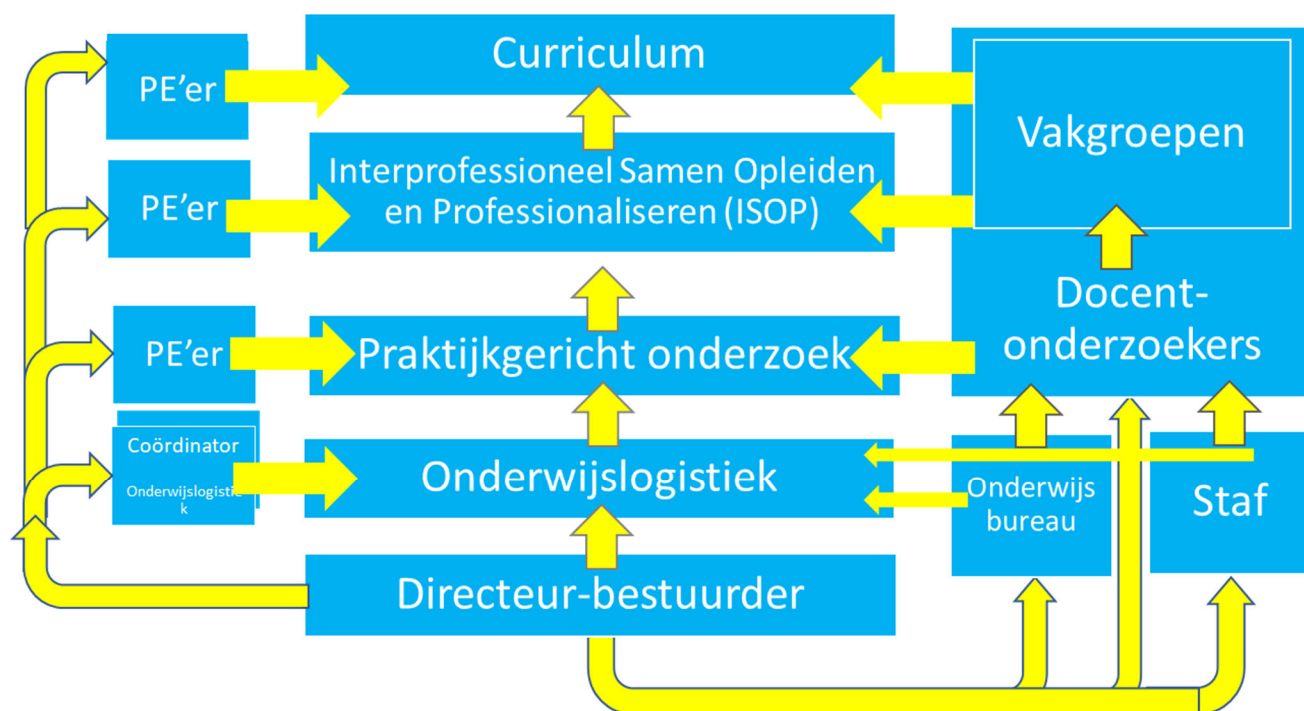
- ✓ Curriculum
- ✓ Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)
- ✓ Praktijkgericht onderzoek

Voor elk proces is een proceseigenaar (PE) verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie; het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (proceseigenaren, coördinator onderwijslogistiek & de directeur-bestuurder (VZ)) acteert als besluitnemend orgaan.

Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder
Mevrouw Y. Gerichhausen	Coördinator onderwijslogistiek

	Proces
De heer K. Kettering	Curriculum
Mevrouw C. van Riswijk	Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)
Mevrouw R. Hebing	Praktijkgericht onderzoek

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn. Zie onderstaande figuur.



Figuur 1: Procesorganisatie Iselinge Hogeschool

4.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, mw. A.G.R. Haanstra, zij is per 1 november 2020 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van het ROC Nijmegen en per 1 januari 2023 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van Invitare.

Overzicht verdienste nevenfunctie:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Neveninkomsten ROC Nijmegen	€ 14.769, -
Neveninkomsten Invitare	€ 7.973, -

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Reis- en verblijfkosten binnenland	€ 2.875, -
Reis- en verblijfkosten buitenland	€ 0,-
Representatiekosten	€ 0,-
Overige kosten	€ 535,-

4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

4.4.1 Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kent twee commissies: de auditcommissie en de renumeratiecommissie. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het ISOP (Interprofessioneel Samen Opleiden), de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen, de regio Achterhoek en de Onderwijsregio Oost-Nederland; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OCW, de Vereniging Hogescholen, de VTH en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2024.

4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder en vooraf zijn afgestemd met de voorzitter. Richtinggevend voor de lange termijn is hierbij het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen 2022-2027”, waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren.

voeren. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 01-01-2024):

- De heer mr. M. Slinkman, voorzitter en lid remuneratiecommissie: Burgemeester gemeente Berg en Dal
(Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Markenheem).
- De heer mr.drs. A. Bestebreur MPA: Lid RvB CVO Rotterdam
(Nevenfunctie: lid RvT Lelie Zorggroep te Capelle a/d IJssel)
- Mevrouw drs. I.J.G. Vogelzangs, voorzitter auditcommissie Lid CvB Flores Onderwijs tot oktober 2024. Sinds 1 oktober 2024 bestuurder rechtbank Overijssel.
(Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Kion, Nijmegen)
- De heer drs. W.W. de Zwart, lid auditcommissie: CEO Saba Dinxperlo BV
(Nevenfuncties: voorzitter VLK, brancheorganisatie voor de lijm- en kitindustrie, lid RvC Kiwitz Jaki)
- De heer drs. W.J. van Dijk, VZ remuneratiecommissie Wethouder financiën gemeente Zeist
(Nevenfuncties uit hoofde van functie)

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2024 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

4.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad. Tevens heeft er drie keer een formeel overleg plaatsgevonden tussen de auditcommissie, directeur-bestuurder en de controller van Iselinge Hogeschool (bij de bespreking van de jaarrekening was tevens RA12 (accountant) aanwezig). Daarnaast hebben de Raad van Toezicht van het Graafschap College en Iselinge Hogeschool op 22 februari 2024 kennisgemaakt en afgestemd over de huisvestingsplannen van de hogeschool op de campus van het Graafschap College. I.v.m. met twee aftredende leden hebben er diverse afspraken plaatsgevonden m.b.t. de openbare werving van een nieuw lid RvT. Dit proces is zorgvuldig uitgevoerd in samenwerking met Erik Versteeg Advies en heeft geleid tot het aanstellen van twee nieuwe leden per 15 januari 2025.

De directeur–bestuurder en de Raad van Toezicht weten elkaar tussentijds goed te vinden op dossiers die aandacht vragen.

Iselinge Hogeschool is in 2024 voor de keuzegids 2025 op een gedeelde tweede plek als beste Pabo voor Midden- en Oost- Nederland geëindigd. De Ad-PEP is wederom als een topopleiding bestempeld.

In 2024 is in lijn met voorgaande jaren en passend bij het instellingsplan gewerkt aan het versterken van de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Huisvesting**
De eerste helft van het verslagjaar heeft in het teken gestaan van de businesscase “Campus Doetinchem”. De hieruit volgende kaderstellende opdracht aan de beide CvB’s is door beide RvT’s gegeven. Als gevolg hiervan is de ontwerpfasen gestart met een bouwteam en een stuurgroep. Dit project wordt geleid door een externe projectleider van Projectis Bouwmanagement. De stuurgroep en het bouwteam vergaderen zeer frequent, de RvT wordt iedere vergadering geïnformeerd en als daartoe aanleiding is tussendoor geraadpleegd. De planning is om in juli 2025 een definitief ontwerp voor te leggen aan de RvT.
- **Oprichting Onderwijsregio Oost-Nederland**
Als gevolg van landelijk beleid inzake financiering van o.a. SO&P middelen is de bestuurder van Iselinge Hogeschool per 1 januari 2025 bestuurslid van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. De RvT is gedurende het verslagjaar geïnformeerd over de vorming van deze Onderwijsregio en heeft haar goedkeuring aan de bestuurder gegeven deze rol te vervullen, gezien het feit dat de vorming van de Onderwijsregio de positie van de hogeschool in de regio versterkt.
- **Integrale Veiligheid**
Beleid is in het vorige verslagjaar vastgesteld en de portefeuillehouders binnen Iselinge Hogeschool zijn benoemd op het gebied van:
 - sociale veiligheid;
 - gebouwveiligheid;
 - arbeidsveiligheid en -omstandigheden;
 - integriteit;
 - kennisveiligheid;
 - informatieveiligheid;
 - privacy;
 - internationalisering;
 - risicomanagement.Met name cybersecurity en privacy hebben het afgelopen jaar de belangstelling gehad van de RvT. De heer Walter van Dijk is portefeuillehouder cybersecurity en privacy. De geleverde inspanningen in het verslagjaar heeft de raad met belangstelling gevolgd. Het behaalde resultaat stemt tot tevredenheid, zeker in het licht van het landelijke beeld. De raad is zich ervan bewust dat de komende jaren nog inspanningen gevraagd worden van Iselinge Hogeschool om de beoogde veiligheid te borgen. De raad ziet erop toe dat de SURF handreiking & monitoring gehanteerd wordt in de verslaglegging.
- **Financiën**
De raad heeft de begroting 2025 inclusief de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het jaarverslag en de jaarrekening 2023 van Iselinge Hogeschool zijn goedgekeurd en ondertekend. RA12 is sinds 2022 de accountant voor de stichting.
- **Risicoanalyse**
In 2024 is een risicoanalyse uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een bijstelling van de risicoparagraaf in de begroting.
- **Organisatie inrichting**
Het versterken van de procesinrichting heeft geleid tot een sterk team van proceseigenaren. De Raad van Toezicht heeft, bijgestaan door een extern adviseur, geadviseerd om de proceseigenaren, passend bij de ontwikkeling van de procesorganisatie, ook leidinggevende taken toe te kennen. Dit

ontlast de bestuurder en er ontstaat meer tijd voor de voorliggende strategische vraagstukken. In 2025 wordt dit verder uitgewerkt.

- **Kwaliteitsafspraken**

In het verslagjaar is tijdens iedere RvT-vergadering de voortgang van de kwaliteitsafspraken toegelicht door de directeur-bestuurder op basis van de MARAP (kwartaalrapportages). De voortgang van de kwaliteitsafspraken is transparant en inzichtelijk. In het verslagjaar zijn alle projecten afgerond. In dit bestuursverslag is de evaluatie van 4 jaar kwaliteitsafspraken van Iselinge Hogeschool te vinden en is de reflectie van de RvT afzonderlijk opgenomen.

- **Leven Lang Ontwikkelen (Professionalisering)**

Het professionaliseringsaanbod in het kader van de opdracht Leven Lang Ontwikkelen van de hogeschool groeit gestaag, passend bij het praktijkgericht onderzoeksprogramma van de hogeschool. Met name op het gebied van nieuwkomers en NT2 zijn er diverse bijeenkomsten en workshops georganiseerd die zowel op inschrijving als in-company gegeven worden. Daarnaast zijn 2 nieuwe post-hbo opleidingen geaccrediteerd door CPION: Specialist Nieuwkomers en Gedragsspecialist. De post-hbo Bewegingsonderwijs blijft zeer stabiel. Het aantal zij-instromers en maatwerkstudenten neemt geleidelijk aan toe.

Deze derde geldstroom past in de maatschappelijke opdracht van Iselinge Hogeschool om een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs in de regio en naar verwachting zal er in 2025 een nog rijker aanbod in het LLO portefeuille worden aangeboden. De term LLO wordt in 2025 vervangen door Professionalisering.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

De Radiant partners werken in hoge mate samen binnen de portefeuille voorzieningen, bij aanbestedingen van digitale onderwijs ondersteuning en als gesprekspartner bij SURF. In gezamenlijkheid zijn de voorbereidingen voor de NBA 3 audit (februari 2024) in het kader cybersecurity en privacy uitgevoerd en de voorbereidingen voor de Npuls aanvraag in het kader van flexibilisering van het onderwijs.

- **Praktijkgericht Onderzoek**

De doorontwikkeling van de onderzoeksprogrammering is in volle gang, resulterend in ontwerpgericht onderzoek in netwerken op de volgende drie profielen:

1. Pedagogisch sensitief handelen;
2. Toekomstvaardigheden;
3. Gelijke kansen en inclusiviteit;

Daarnaast wordt flankerend onderzoek verricht naar netwerklere. Voor de 3^e keer heeft de week van de educatieve professional (eerste week van oktober) plaatsgevonden in samenwerking met het Graafschap College.

- **Interprofessioneel Samen Opleiden (ISOP)**

Het Interprofessioneel Samen Opleiden, waarin netwerklere centraal staat, is geoperationaliseerd door een RIF subsidieaanvraag onder penvoerderschap van het Graafschap College waarin interprofessionele leerteams worden ondersteund door werkveld professionals en professionals van de opleidingen (hbo-mbo). Er zijn 45 leerteams actief in 2024.

- **Nieuwe Ad**

De aanvraag toets macrodoelmatigheid voor de opleiding Associate degree Didactisch Educatief Professional (Ad-DEP) is goedgekeurd (januari 2024). De Toets Nieuwe Opleidingen (TNO) heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2024 en heeft geleid tot een positief advies zonder aanbevelingen. De Ad-DEP gaat in februari 2025 van start.

- **In-, door-, en uitstroom**

De rendementen van de opleidingen binnen Iselinge Hogeschool zijn doorlopend onder de aandacht en worden in ieder RvT overleg besproken in de context van de krimpregio Achterhoek.

- **Professionalisering van Raad van Toezicht**

Op 25 november heeft er een professionaliseringsactiviteit plaatsgevonden o.l.v. Rienk Goodijk waar alle leden van de RvT en de directeur-bestuurder aan hebben deelgenomen.

Enkele leden van de RvT hebben deelgenomen aan diverse bijeenkomsten van de VTH.

- **Toekomstscenario's**

Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent, met de huidige demografische ontwikkelingen en voorziene terugloop van pabo studenten, dat ingezet wordt op:

- Uitbouw Ad-onderwijs
- Uitbouw zij-instroom, deeltijd, flexibilisering onderwijs
- Groei praktijkgericht onderzoek
- Het verder ontwikkelen van Leven Lang Ontwikkelen (Professionalisering)
- Shared services met het Graafschap College o.b.v. SLA's.

- **Steunstichting**

De gelden zijn geoormerkt voor Iselinge Hogeschool. De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat Iselinge Hogeschool geen gelden zal onttrekken uit het fonds. i.v.m. een financieringsvraagstuk m.b.t. de huisvesting. De vraag is voorgelegd aan het fonds of er bereidheid bestaat het steunfonds hiervoor in te zetten.

- **MR**

In juni heeft de Raad van Toezicht gesproken met de medezeggenschapsraad in een benen op tafel (BOT)-overleg.

4.4.1.3 Governance

In het verslagjaar is een nieuwe branchecode voor bestuurders en toezichthouders in het hoger beroepsonderwijs vastgesteld. In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen als ook het toezichthoudend kader. In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie en de klachtencommissie. Naar aanleiding van een zestal meldingen heeft de vertrouwenspersoon contact gezocht met de voorzitter van de RvT. Zij hebben bij herhaling afstemming met elkaar gezocht. De meldingen hebben niet geleid tot formele klachten.

De honorering van de voorzitter van de raad bedraagt 7.688, - Euro (op eigen verzoek verlaagd) en van de leden 8.652, - Euro.

Er zijn anders dan reiskosten geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt.

De voorzitter en vicevoorzitter zijn verantwoordelijk voor de remuneratie van de directeur-bestuurder.

4.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De Raad blijft aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen (VTH).

Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;
- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de Rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de Raad staat in 2025 opnieuw op de agenda, mede in het licht van 2 nieuwe leden.

4.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

De directeur-bestuurder geeft richting aan de doorontwikkeling van een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein. Uitgangspunten zijn hierbij het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek en de studentreis centraal met een focus op netwerklere. De directeur-bestuurder schrijft voorafgaand aan iedere Raad van Toezicht-vergadering een notitie waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden.

4.4.1.6 Tot besluit

Iselinge Hogeschool staat wederom in de top van de beste pabo's in Nederland en de Ad-PEP is wederom een Topopleiding. De start van de Ad-DEP en de toenemende samenwerkingen in de regio versterken de positie van Iselinge Hogeschool.

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme en de fantastische resultaten die dit jaar geboekt zijn. Ook dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Doetinchem,
Namens de Raad van Toezicht
M. Slinkman, voorzitter

4.4.2 Medezeggenschapsraad

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van het jaar 2024. We kijken terug op een jaar waarin we als raad een actieve en betekenisvolle rol hebben gespeeld in het behartigen van de belangen van zowel medewerkers als studenten binnen onze hogeschool.

In dit jaarverslag vindt u een overzicht van onze samenstelling, verkiezingen, vergaderdata en belangrijke besluiten die het afgelopen jaar zijn genomen. We zijn trots op de betrokkenheid van onze leden en de constructieve samenwerking met de directeur-bestuurder en andere belangrijke stakeholders zoals onze achterban en de Raad van Toezicht.

Namens de Medezeggenschapsraad dank ik alle leden voor hun toewijding en de medewerkers voor het vertrouwen dat in ons is gesteld.

Met vriendelijke groet,

Elise Veenhuis

Voorzitter Medezeggenschapsraad Iselinge Hogeschool *(tot oktober 2024)*

Samenstelling van de medezeggenschapsraad in 2024:

2x docentleden

1x lid OOP (voorzitter). De voorzitter is afgetreden in oktober 2024. Daarna heeft de MR tijdelijk geen voorzitter gehad. Per 1 januari 2025 is er weer een nieuwe voorzitter aangesteld.

4x studentleden (na de zomervakantie 2024 nog 3 studentleden)

1x secretaris: lid OOP

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool is tijdens elke vergadering een gedeelte aanwezig.

Verkiezingen

De vacature van lid onderwijsondersteunend personeel is per 1 september 2024 ingevuld.

De vacature van voorzitter is per 01-01-2025 ingevuld.

Vergaderdata

18 januari 2024

22 februari 2024

14 maart 2024

18 april 2024

23 mei 2024

13 juni 2024

19 september 2024

17 oktober 2024

12 december 2024

Overleg met vakbonden

Het overleg met de vakbonden heeft plaatsgevonden op 18 november 2024.

Overleg Raad van Toezicht

BOT overleg 21 juni 2024

Het BOT overleg van 13 december is verplaatst naar 2025

Naast deze overleggen is er een aantal keer telefonisch overleg geweest tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de MR.

Instemmingsverzoeken

Voor onderstaande onderwerpen is instemming/advies aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Moduleschema en toetsplan 2024-2025*
Instemming verleend februari 2024
- *Studentenstatuut/OER Pabo en Ad en regeling Zij-instroom*
Instemming verleend februari 2024
- *Kaderbrief 2025*
Instemming verleend 19 september 2024
- *Reglement rechtsbescherming*
Instemming verleend 19 september 2024
- *Begroting 2025*
Instemming verleend 12 december 2024
- *Regeling onkostenvergoeding 2025*
Instemming verleend 12 december 2024

Advies

- *Blokkenschema 2025-2026*
Advies verleend 17 oktober 2024
- *R&O formulieren*
Advies uitgebracht februari/maart 2024
- *Jaarverslag 2023*
Advies gegeven juni 2024
- *Businesscase huisvesting – herijking PvE*
Advies gegeven juni en september 2024
- *Regeling collegegelden*
Besproken 17 oktober 2024- geen opmerkingen
- *Document Werktijden- en beschikbaarheidsregeling*
Besproken 14 november – dit stuk wordt in 2025 opnieuw voorgelegd bij de MR
- *PMO onderzoek*
Advies gegeven aan de medewerker HR

Overleg met directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is in principe aanwezig bij een groot gedeelte van de MR-vergaderingen. Voor elke MR vergadering vindt een vooroverleg directeur-bestuurder en voorzitter MR plaats.

Extern deskundige

Er is meermaals contact geweest met een adviseur van CNV-academie. Op 16 mei 2024 hebben de studentleden van de MR een basistraining gevolgd.

4.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

Benoeming en samenstelling OC

De opleidingscommissie (hierna: OC) bestaat, conform het huishoudelijk reglement, idealiter uit twee personeelsleden, drie werkveldleden en vier studentleden afkomstig uit diverse geledingen van de opleiding pabo (voltijd en deeltijd) en de Ad-PEP. De personeelsleden vervullen geen managementfunctie. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

De leden van de opleidingscommissie worden met inachtneming van het bestuursreglement benoemd voor twee studiejaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.

Bezetting 2024

In het jaar 2024 was de samenstelling van de OC van januari tot en met juni:

Twee personeelsleden

Drie werkveldleden

Zes studentleden van de voltijd- en deeltijdvariant van de pabo

De samenstelling van de OC vanaf juli tot en met december was:

Twee personeelsleden

Vier werkveldleden

Vier studentleden van de voltijdvariant van de pabo

Helaas hebben zich tot op dit moment nog geen studenten van andere opleidingsvarianten gemeld bij de OC. De OC blijft studenten werven.

Besprekpunten

In 2024 heeft de OC de volgende agendapunten tijdens haar vergaderingen besproken:

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
11 januari 2024	Wijzigingsvoorstellen Studentenstatuur/OER	Adviserend
11 januari en 8 februari 2024	Moduleschema pabo en Ad-PEP	Adviserend - instemming
11 januari 2024	Vastellen OC-reglement	Uitvoerend
7 maart 2024	Bespreken KA-NPO-rapportages met directeur-bestuurder	Informatief
4 april 2024	Advies taal in werkstukken	Adviserend
16 mei 2024	Instemming OER, Studentenstatuut en regeling zij-instroom	Instemming
16 mei 2024	Kwaliteit van de opleiding: thema gedragsproblematiek	(Ongevraagd) advies aan de vakgroep peda
5 september 2024	Advies OC op het thema gedragsproblematiek	Besproken met de Proces-eigenaar curriculum
5 september 2024	Integrale Kwaliteitszorg rapportages Q1 en Q2	Informatief
5 september 2024	Vakantierooster 2025-2026	Instemming
3 oktober 2024	Blokindeling 2025-2026	Adviserend en instemming
7 november 2024	Toetsbeleidsplan 25-27 (Het toetsplan is niet vastgesteld. Er is geen instemming gegeven)	Adviserend
7 november 2024	Nieuwe OER Ad-opleidingen 25-26	Adviserend en instemming

Resultaat:

Het advies van de opleidingscommissie op het thema “gedragsproblematiek” heeft in studiejaar 2024-2025 geresulteerd in een nieuwe keuzemodule voor eerste- en tweedejaarsstudenten. In het studiejaar 2025-2026 zal er zowel in jaar 1 als in jaar 2 een vaste module aangeboden worden over gedragsproblematiek: *Omgaan met gedrag 1* en *Omgaan met gedrag 2*. Derde- en vierdejaars kunnen de themamodule *Passend en inclusief onderwijs* volgen. Op deze manier worden studenten beter voorbereid op de praktijk en het omgaan met

leerlingen met problematisch gedrag. Een heel mooi resultaat dat is voortgekomen uit advies van de opleidingscommissie.

Gesprekspartners

In 2024 heeft de OC contact gehad met de volgende personen:

- directeur-bestuurder (instemmings- en adviesrecht)
- stafadviseur kwaliteitszorg (NSE, NQA, NPO, kwaliteitsafspraken, resonansgroepen)
- proceseigenaar curriculum (aandachtspunten binnen specifieke modules, moduleschema, toetsplan, blokkenschema, studentenstatuut, advies omtrent het opnemen van het onderwerp gedragsproblematiek in het curriculum)
- voorzitter examencommissie (jaarverslag)

Namens de volledige Opleidingscommissie,
voorzitter van de Opleidingscommissie
Lynn Hartjes

4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool

De Examencommissie van Iselinge Hogeschool wordt benoemd door het College van Bestuur van Iselinge Hogeschool en geeft uitvoering aan haar wettelijk bepaalde taken (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek – WHW – Art. 7.12). De examencommissie bestaat uit 2 kamers ('Onderwijs- en Examenregeling'-kamer en 'Kwaliteit, Toetsing en Examinering'-kamer). Over haar werkzaamheden legt de examencommissie elk studiejaar verantwoording af aan het bevoegd gezag middels een separaat jaarverslag.

4.4.5 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, die op 1 december 2023 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang, dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen zoals vermeld in de code (corporate governance) Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op www.iselinge.nl.

4.4.6 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van onderwijs en praktijkgericht onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het instellingsplan en de kwaliteitsafspraken is tevens de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

Interne dialoog

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het wekelijks proceseigenaren overleg bespreken de proceseigenaren de inhoudelijke processen van de opleiding, de daarmee samenhangende onderwerpen bedrijfsvoering, onderwijslogistiek, HRM worden middels beleidsvoorstellen voorbereid voor het managementoverleg.

Het operationeel managementoverleg (OMT), onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de proceseigenaren en de coördinator onderwijslogistiek. In het strategisch MT (OMT en stafmedewerkers) worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en beleidsplannen vastgesteld en gemonitord.

Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Tevens vindt er tweejaarlijks overleg plaats tussen de vakgroepen, de proceseigenaren en de directeur-bestuurder om te bespreken waarin de processen verbeterd kunnen worden.

Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeter suggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

Externe dialoog

Bij het streven van Iselinge Hogeschool om een rol als kennisinstelling in de regio vorm te geven past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap ISOP, Radiant-partners, Regionale Alliantie Oost Werkt, Onderwijsregio Oost-Nederland, Open Universiteit, Graafschap College, VO Achterhoek, Profijt en alumni. Tevens geeft de betrokkenheid van de directeur-bestuurder aan de thematafel “Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek” zicht op het onderwijs ecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, praktijkgericht onderzoek en de kwaliteit van de opleiding.

4.4.7 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

- **Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP), Partnerschap Oost-Gelderland**

In 2023 is het partnerschap van een honderdtal basisscholen die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool uitgebreid met kinderopvanginstellingen. Tevens nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

- **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's (ISOP). Daarnaast wordt er samengewerkt op allerhanden services (klachtencommissie, vertrouwenspersonen, juridische ondersteuning, ICT, FIN).

- **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van acht veelal zelfstandige pabo's, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-pabo's vormen een expertise netwerk ten behoeve van het borgen van kwaliteit (clustervisitaties) en werken samen in het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast werken we samen op onderwerpen zoals integrale veiligheid/cybersecurity en inkoop die voor kleinschalige hogescholen lastig te realiseren zijn.

- **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder Cultuurbedrijf Amphion laat studenten dit ervaren.

4.4.8 Klachten en Geschillen

In 2024 zijn er twee verzoeken bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) ingediend en afgehandeld. Er zijn in het verslagjaar, 6 meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon die niet hebben geleid tot een formele klacht.

Hoofdstuk 5: Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag.

Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet- en regelgeving na.

5.1 Risicoanalyse

De context waarin Iselinge Hogeschool zich beweegt is sterk in beweging als gevolg van demografische, epidemiologische, technologische, duurzaamheids- en arbeidsmarktontwikkelingen en door de inflatie. Dit brengt risico's met zich mee.

Sinds 2023 werkt Iselinge Hogeschool met het INK model waaraan risico's zijn gekoppeld.

Het bruto risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen.

Een netto risico is een risico dat overblijft na het dempende effect van de beheersmaatregelen. Bij het inschatten van de kansen en de gevolgen is het van belang getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw te nemen. Kansen en gevolgen worden dus ingeschat op het netto risico.

De onderstaande onderwerpen zijn in volgorde van het hoogste naar het laagste risico beschreven:

1. Strategie en beleid
2. Management van middelen
3. Leiderschap
4. Resultaten
5. Management van processen
6. Management van medewerkers
7. Personeelstevredenheid
8. Klanttevredenheid
9. Stakeholderstevredenheid

Om een financiële inschatting te maken van de te lopen netto risico's zijn onderstaande kaders gehanteerd:

Kans	%
laag	<10% kans binnen 3 jaar
midden	Ongeveer 50% kans binnen 3 jaar
hoog	>90% kans binnen 3 jaar

Impact	%
laag	< 1% van de bekostiging binnen 3 jaar
midden	Ongeveer 3% van de bekostiging binnen 3 jaar
hoog	>5% van de bekostiging binnen 3 jaar

5.2 Acties om risico's te mitigeren

Ad. 1 Strategie en beleid

Het risico op huisvesting is voor Iselinge Hogeschool een majeur thema. Iselinge Hogeschool heeft een te groot en verouderd gebouw, dat maakt dat andere huisvesting op termijn noodzakelijk is. Daartoe is in de eerste helft van het verslagjaar een kaderstellende businesscase gemaakt inzake nieuwbouw op de campus van het Graafschap College in Doetinchem met de bijhorende meerjaren huisvestingslasten.

Ad. 2 Management van middelen

In 2024, maar ook al voor 2025, zijn de lonen en salarissen gestegen als gevolg van cao-aanpassingen. De bekostiging is daar ten dele op aangepast. Voor 2025 is de loonprijsstijging in de bekostiging nog niet duidelijk hetgeen een risico betekent.

In het fraudeprotocol zijn beheersmaatregelen op de gebieden van interne organisatie, interne controle en functiescheiding vastgesteld om fraude te voorkomen.

De procedure met regelmatige checks op de risicogebieden waarbij fraude zou kunnen voorkomen, is in de PDCA-cyclus opgenomen. In 2024 zijn geen fraudezaken naar voren gekomen.

In het verslagjaar zijn o.b.v. het NBA3 kader inzake cybersecurity en privacy majeure stappen ondernomen. Als gevolg van de toename van private activiteiten is in het verslagjaar voor de baten en lasten van deze 3^e geldstroom activiteiten, een aparte boekhouding opgezet

Ad. 3 Leiderschap

Bij dit risicogebied gaat het om de kwetsbaarheid van een kleine organisatie specifiek het eenhoofdige bestuur. Met betrekking tot dit risico zijn in 2024 maatregelen genomen om dit risico te reduceren. Zo is er een vervangingsregeling voor het bestuur opgesteld en geldt voor het tekenen van documenten en betalingen het vier ogen principe.

Ad. 4 Resultaten

Door de inzet van “morele beraden” en de opening van de stilteruimte in het verslagjaar mitigeert Iselinge Hogeschool de doorwerking dat te veel studenten vertraging oplopen als gevolg van ervaren druk en afname van sociale veiligheid.

Ad. 5 Management van processen

In het verslagjaar heeft Iselinge Hogeschool het inkoopproces aangescherpt door toepassing van extra checks, functiescheiding en een projectorganisatie op toekomstige huisvesting.

Ad. 6 Management van medewerkers

In 2024 heeft Iselinge Hogeschool een stabiele personeelsbezetting gekend. Het professionaliseringsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid heeft hier mede aan bijgedragen waardoor de kwaliteit van de uitvoering het praktijkgerichte onderzoek en onderwijs geborgd is. Daarnaast is er sprake van een zeer laag ziekteverzuim.

Ad. 7 Personeelstevredenheid

In 2025 wordt een Medewerker Onderzoek uitgevoerd; in het verslagjaar is een Preventief Medisch Onderzoek gedaan op vrijwillige basis.

Ad. 8 Klanttevredenheid

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van de doorontwikkeling van het integrale kwaliteitszorgmechanisme. Daarin is tevens het professionaliseringsaanbod opgenomen, waardoor Iselinge Hogeschool de waardering van de lerende in de breedste zin op structurele basis ophaalt en vervolgens in de PDCA-cyclus acties onderneemt.

Ad. 9 Stakeholderstevredenheid

Iselinge Hogeschool heeft in het verslagjaar geïnvesteerd in haar rol als kennisinstelling in de regio als actief lid van de Thematafel Onderwijs & Arbeidsmarkt en in de vorming van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland

5.3 Financieel risicoprofiel

Het benodigde buffervermogen om de genoemde risico's te dekken is 1.264.000 euro.

Risico	Buffervermogen in euro's
1. Strategie en Beleid	€ 440.000, -
2. Management van middelen	€ 230.000, -
3. Leiderschap	€ 150.000, -
4. Resultaten	€ 67.000, -
5. Management van processen	€ 150.000, -
6. Management van medewerkers	€ 65.000, -
7. Personeelstevredenheid	€ 55.000, -
8. Klanttevredenheid	€ 33.000, -
9. Stakeholdertevredenheid	€ 74.000, -
Totaal	€ 1.264.000, -

Gelet op de risicoanalyse heeft Iselinge Hogeschool ruim voldoende buffer om de benoemde risico's op te kunnen vangen.

5.4 Verantwoording over Cybersecurity

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van de NBA-audit uitgevoerd door een externe partij. Iselinge Hogeschool heeft in Radiant verband samengewerkt in dit dossier en een forse stap in de cybervolwassenheid gezet (van NBA 2.2 naar NBA 2.72 in de benchmark).

Een belangrijke mijlpaal is, dat de introductie van SOC/SIEM via SURF afgerond is.

Onze hogeschool is een open instelling en dat willen we graag blijven. Iselinge Hogeschool heeft in het afgelopen jaar extra inzet gepleegd om het open karakter te borgen, maar tegelijkertijd ook de privacy en dataveiligheid te versterken. Onze sector heeft in toenemende mate te maken met cybercriminelen. Iselinge Hogeschool realiseert zich dat, als dit de hogeschool overkomt, dit een disruptieve werking zal hebben op de operatie. Iselinge Hogeschool heeft mitigerende maatregelen genomen om hieraan het hoofd te bieden.

In het verslagjaar zijn twee meldingen gedaan bij de FG en de Privacy Officer.

Deze betroffen:

- Eén incident veroorzaakt door een externe leverancier.
- Eén incident met betrekking tot een interne medewerker.

In het verslagjaar was er een lokaal datalek. Alle relevante meldingen worden automatisch geregistreerd en gedeeld met de FG en de Security Officer voor verdere opvolging en analyse.

Cybersecurity is opgenomen als een van de aandachtgebieden binnen de integrale risicomanagementaanpak die gehanteerd wordt. Hierbij wordt uitgegaan van het ISO 31000 Risk Management Framework. Daarbij hanteren wij het Three Lines model. Er wordt rechtstreeks gerapporteerd aan het CvB over de risico's en de genomen maatregelen. Er is een team met portefeuillehouders dat actief reageert op incidenten. Iselinge Hogeschool heeft het afgelopen jaar geparticipeerd in de NOZON training.

Aandachtspunt blijft bewustwording in de organisatie en de toename van het gebruik van AI. Iselinge Hogeschool neemt deel aan OZON trainingen en is verplichte trainingen gestart voor medewerkers inzake privacy en er zijn interne phishingmails uitgezet waarvan de resultaten gedeeld zijn met alle medewerkers in het kader van het vergroten van de bewustwording. Tevens is er een studentcampagne gestart.

Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering

6.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool wordt vormgegeven door een integrale kwaliteitscyclus. Deze cyclus omvat het onderwijs, praktijkgericht onderzoek, de organisatie en zowel de kwaliteit als kwantiteit van personeel en middelen. De cyclus sluit aan op de zesjaarlijkse accreditatie en de driejaarlijkse midterms d.m.v. peer-audits. Centraal in deze kwaliteitszorg staat de borging van de NVAO-standaarden binnen de opleidingen tot leraar basisonderwijs en Ad-PEP. Focus ligt daarbij op de kernaspecten eindkwalificaties, onderwijsleeromgeving, toetsing, bereikte eindniveau en de kwaliteitszorgstructuur. Daarnaast wordt in deze cyclus de kwaliteit van praktijkgericht onderzoek geborgd op basis van de BKO-standaarden. Ook is het monitoren van de voortgang van de verschillende projecten in het kader van de Kwaliteitsafspraken een belangrijk onderdeel van de integrale kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool. Hoe is dit is vormgegeven, is beschreven in een afzonderlijke passage in dit jaarverslag.

Het beleidsplan Integrale Kwaliteitszorg 2022 is met succes binnen de organisatie geïntegreerd en speelt een steeds prominenter rol in diverse onderwijs- en organisatieprocessen. Studenten nemen actief deel aan de kwaliteitscyclus. Lesmodules worden systematisch geëvalueerd via digitale vragenlijsten, en aan het einde van elk blok wordt de studeerbaarheid besproken met klassenvertegenwoordigers in verschillende resonansgroepen. De verslagen van deze groepen worden gepubliceerd in het studentinformatiesysteem OnderwijsOnline. Zowel de module-evaluaties als de verslagen van de resonansgroepen worden structureel besproken tijdens teamdagen. De resultaten en de daarop gebaseerde verbeteringen worden vastgelegd in verbeterplannen, waardoor de kwaliteitscyclus van het onderwijs sluitend blijft.

De visitatie van de Ad-PEP heeft plaatsgevonden in januari van het verslagjaar. De NVAO verleende in september de accreditatie o.b.v. een positief oordeel van de kwaliteit.

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool is in oktober 2024 door het visitatiepanel Toets Nieuwe opleidingen Ad-DEP beoordeeld. Het oordeel 'voldoet' is in het adviesrapport gemotiveerd omschreven: *"Het panel prijst de kwaliteitszorg van de opleiding. Er is een uitgebreide set aan documenten en procedures voor kwaliteitszorg aanwezig, wat laat zien dat de opleiding een gestructureerde en zorgvuldige aanpak hanteert. Deze aandacht voor kwaliteitszorg verdient volgens het panel een compliment, aangezien het zorgt voor een solide basis waarop het onderwijs kan worden geëvalueerd en verder ontwikkeld. De korte communicatielijnen bevorderen een efficiënte samenwerking. Veel medewerkers vervullen meerdere rollen en zijn betrokken bij verschillende opleidingen. Dit stelt hen in staat om zowel als generalist (zoals bij de algemene ontwikkeling van de opleiding) als specialist (zoals bij de ontwikkeling van specifieke modules) op te treden. Deze veelzijdigheid draagt bij aan de flexibiliteit en de interne kwaliteitszorg van de opleiding".*

Uit de NSE 2024 blijkt opnieuw een hoge waardering van studenten voor het studeren aan Iselinge Hogeschool, met een gemiddelde score van 3,70. Studenten zijn nadrukkelijk tevreden over de goede voorbereiding op het beroep (4,12), de studiebegeleiding (4,06) de betrokkenheid van docenten (3,91) en hun stage-ervaringen (4,13). Ontwikkelruimte zien studenten vooral nog in de studielast (3,53) en de flexibiliteit van het studieprogramma (3,34).

Tweemaal per studiejaar worden specifieke stage-evaluaties uitgevoerd. Deze evaluaties maken deel uit van de kwaliteitsaudits binnen het samenwerkingsverband met de opleidingsscholen *Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren* (ISOP). Dit jaar is een eerste stap gezet in de integratie van de kwaliteitszorgsystemen voor werkplekleren van de hogeschool en het mbo. Verdere uitwerking is gepland voor 2025.

In het verslagjaar zijn de voorbereidingen getroffen voor de peerreview van ISOP door het opstellen van een kritische zelfevaluatie ISOP; de peerreview vindt plaats in het voorjaar van 2025.

Tot slot is ook de jaarlijkse evaluatie van de (post-)hbo-leergang Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs ingediend bij CPION. Deze evaluatie is positief ontvangen.

Het integrale kwaliteitsbeleid stelt medewerkers, het werkveld en studenten in staat om de kwaliteit van zowel het onderwijs als de ondersteunende bedrijfsprocessen beter te monitoren en bij te sturen. Feedback over de onderwijskwaliteit wordt systematisch verzameld en geanalyseerd, waarna verbeteringen in samenspraak met alle betrokkenen worden doorgevoerd. De uitvoering biedt volop ruimte voor het stimuleren van nieuwsgierigheid, dialoog, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid binnen de organisatie en de verantwoordelijkheid voor het leveren van hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs wordt op laag in de organisatie gelegd. De sterke focus op de beroepsgerichte oriëntatie komt tot uiting in de ruime aandacht voor werkplekleren en praktijkgericht onderzoek in de kwaliteitscyclus.

Het managementteam van Iselinge Hogeschool houdt de ontwikkeling van de kwaliteitszorg en de bijbehorende aandachtspunten nauwlettend in de gaten aan de hand van de kwartaalrapportage Integrale Kwaliteitszorg. Deze rapportage wordt standaard gedeeld met de OC, MR en RvT.

6.2 Financiën

In 2024 is het in 2023 ontwikkelde risicoprofiel van Iselinge Hogeschool geëvalueerd. Deze evaluatie heeft geleid tot een bijstelling van het berekende totale buffervermogen. De scores van de kans dat een gebeurtenis zich voordoet en de impact voor de organisatie zijn vertaald naar de mogelijke financiële gevolgen voor Iselinge Hogeschool. Het totaal van het financiële risico kwam echter erg hoog uit, waarop een correctie heeft plaatsgevonden. Hiermee maakt risicomanagement deel uit van de P&C-cyclus.

Op het gebied van administratieve organisatie en interne beheersing moeten nog stappen worden gezet in de digitale ondersteuning en informatievoorziening. Er wordt toegewerkt naar een integraal dashboard dat kan dienen als sturingsinstrument voor de organisatie. In 2024 is ervoor gekozen om eerst de informatievoorziening rondom studentinformatie op te zetten en daarna financiën hierbij te betrekken. De verdere ontwikkeling op dit gebied zal in afstemming en samenwerking met het Graafschap College plaatsvinden.

In januari 2024 is de salarisadministratie binnen AFAS overgezet van de dienstverlening van IJK naar het Graafschap College. In 2024 heeft de salarisverwerking door het Graafschap College naar volle tevredenheid plaatsgevonden. Dit vormt de eerste stap in de administratieve samenwerking met het Graafschap College.

6.3 ICT

De strategie waarbij digitale mogelijkheden geleidelijk worden aangeboden en uitgebreid is in 2024 succesvol verlopen; deze werkwijze wordt voortgezet.

De voorbereidingen voor de externe audit op cybersecurity heeft in het verslagjaar veel tijd, geld en energie gekost. De verantwoording over de status van informatieveiligheid en verantwoording over hoe informatieveiligheid is opgenomen in de professionele en continue cyclus van integraal risicomanagement en governance is in 2024 verder ontwikkeld en voor een aanzienlijk deel geïmplementeerd. In het verslagjaar is de SOC/SIEM ten behoeve van externe en interne digitale bedreigingen geïmplementeerd.

In 2024 zijn vervolgstappen gezet om het ICT-huis te bestendigen. Door het optimaliseren van de in-, door- en uitstroom van het studentinformatiesysteem is ons onderwijssysteem minder foutgevoelig en minder arbeidsintensief. Daarnaast is een nieuwe digitale leeromgeving aangeschaft, evenals digitale ondersteuning voor kennistoetsen, ter optimalisatie van de studentreis.

Ter verrijking van managementinformatie is een mini datawarehouse opgezet, waarmee gegevens eenvoudig kunnen worden ontsloten uit OSIRIS.

Op gebied van ICT is wederom nauw samengewerkt met collega-instellingen binnen Radiant en het Graafschap college.

Bovenstaande ontwikkelingen passen bij de in het ICT-beleidsplan geformuleerd doelstellingen:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker;
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek;
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging;
- Vervanging van een aantal systemen om functionele, technische of contractuele redenen; en
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein.

6.4 Onderwijslogistiek

Begin 2024 is besloten tot de aanschaf van het softwarepakket Remindo ten behoeve van de digitale ondersteuning bij het afnemen en beoordelen van toetsen. De implementatie is opgestart en in november zijn de eerste twee toetsen met behulp van deze software afgenomen. Deze software betekent een vereenvoudiging van het toetsproces en zorgt ervoor dat dit proces efficiënter en minder foutgevoelig verloopt.

In 2024 is tevens het besluit genomen voor de aanschaf van een softwarepakket t.b.v. de digitale leeromgeving: Itslearning.

Implementatie van deze software is gestart per september 2024; als eerste voor de nieuwe opleiding Ad-DEP die start op 1-2-2025 en de vernieuwde deeltijdopleiding die start op 1-9-2025.

De examencommissie heeft in september 2024 het Osiris ZAAK in gebruik genomen voor de verzoeken van een student aan de examencommissie. Dit proces is daarmee meer geautomatiseerd, efficiënter en - met het oog op privacy en cybersecurity - ook veiliger geworden (uitwisseling van soms gevoelige content verloopt niet meer via mail, maar rechtstreeks binnen ons SIS Osiris)

6.5 Facilitair

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In het verslagjaar 2024 zijn onderhoud en keuringen op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd. Investerings in onderhoud en huisvesting zijn alleen op natuurlijke momenten uitgevoerd. De koers van de strategische huisvesting is leidend bij het doen van (extra) investeringen.

Het camerasysteem maakt onderdeel uit van de informatiesystemen waar gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen te traceren zijn. Het nieuwe camerasysteem is begin 2024 in gebruik genomen en voldoet daarmee aan de nieuwste eisen. Met de aanwezigheid van zes camera's behartigen wij continu de belangen en eigendommen van onze hogeschool, studenten en medewerkers.

Computerlokalen zijn omgezet in theorielokalen

De samenwerking met het Graafschap College begint op allerlei vlakken meer vorm te krijgen. Zo vinden sinds het najaar de digitale toetsen bij het Graafschap College plaats. Dat betekent dat de vier computerlokalen zijn omgezet naar theorielokalen.

Catering

Om binnen de haalbaarheid aan de behoeften van de medewerkers en studenten te voldoen op het gebied van catering is in het najaar een vendingmachine in het werkcafé geplaatst. Door een externe partij wordt medewerkers en studenten de mogelijkheid geboden om een tussendoortje aan te kopen.

Banqueting bestellingen voor vergaderingen en evenementen worden centraal door medewerkers van onze eigen hogeschool verzorgd en in enkele gevallen samen met een externe cateraar.

Kantoorpand

Het kantoorpand is als gebouwdeel verbonden met de huisvesting van de hogeschool. Naast de werkkamers voor docenten, die zijn gelegen in het kantoorpand, wordt een belangrijk deel van dit deel van het gebouw extern verhuurd.

Stichting Iselinge Hogeschool heeft gedurende het hele jaar een zestal huurders in haar pand gehuisvest. De Stichting Koninklijke Kentalis heeft de huur per 1 januari 2025 opgezegd. Met de Stichting Vluchtelingenwerk Nederland zijn in het najaar afspraken gemaakt en zij worden per 1 januari 2025 verwelkomd als nieuwe huurder.

De leegstand in het kantoorpand (tweede verdieping) bedraagt 448 m². Ons streven voor de komende jaren is het realiseren van een optimale bezetting in het kantoorpand.

Externe huurders t/m 31 december 2024 Bachlaan 11 - Doetinchem			
Naam	Gehuurde m ²	Huurcontract tot	Opbrengsten in euro
Stichting IJsselgroep	394,8	01-01-2026	€ 57.360, -
Samenwerkingsverband Doetinchem	80	01-01-2025	€ 19.003, -
Graafschap College	25	01-07-2025	€ 5.533, -
Stichting Zozijn	158	01-09-2025	€ 43.694, -
Bibliotheek West Achterhoek	30	01-09-2025	€ 5.945, -
Stichting Koninklijke Kentalis	25	01-01-2025	€ 4.855, -

Incidentele externe verhuur sportzaal

Naast dat onze sportzaal voor onze eigen lesprogramma's wordt ingezet, wordt voornoemde ruimte wanneer het programma het toelaat ook extern verhuurd.

Naam	Opbrengsten in euro
Sportzaal	€ 9.244, -

6.6 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en de veranderende eisen in de onderwijsarbeidsmarkt en het daarop anticiperende overheidsbeleid vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen.

In 2024 is de focus op duurzame inzetbaarheid gericht op het preventief en proactief handelen (voor gedetailleerde informatie zie hoofdstuk 10: het Sociaal Jaarverslag) voortgezet.

Verhouding OP:OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum 31-12-2024 was dit 64:36.

Uitkering na ontslag (WW/BWW)

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodragers voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering. Als werknemers werkloos worden, is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers. In 2024 bedroegen de uitkeringslasten voor BWW € 46.634, -.

Vanaf 2025 heeft Iselinge geen ex-werknemers in de BWW. Het streven is om dit aantal in de toekomst op nul te houden.

Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao-hbo is vastgelegd dat 1,41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Voor 2024 betekent dit een budget van € 45.437, -.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

De middelen zijn in 2024 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2025 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2023	2024
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 7.935	€ 3.057
Collectieve AOV-verzekering	€ 8.100	€ 10.201
Fruit	€ 3.454	€ 3.109
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 7.100	€ 9.505
Koffievoorziening	€ 4.136	€ 4.261
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 10.750	€ 14.454
Vakbondscontributie	€ 550	€ 850
Totaal	€ 42.025	€ 45.437

Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2024 gedaald naar 2,3%. Ook de gemiddelde verzuimduur is gedaald, evenals de meldingsfrequentie.

Het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in 2024 is 59%.

	2023	2024
Verzuimpercentage	3	2,3
Meldingsfrequentie	0,7	0,6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	10	8,3
% nulverzuimers	58	59

Resultaat- en Ontwikkelgesprekken

In 2024 heeft bijna elke medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met zijn/haar leidinggevende. In dit gesprek wordt teruggekeken naar het voorgaande jaar en er worden nieuwe afspraken gemaakt voor het komende jaar m.b.t. alle onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen: gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid. Daarbij wordt op een respectvolle manier feedback aan elkaar gegeven, met als doel dat medewerkers zelf de regie nemen over hun (professionele) ontwikkeling.

Toekomst

De toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool waarborgen we door te blijven focussen op de duurzame inzetbaarheid van onze collega's, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken vanuit vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid en verantwoording. Op deze manier blijven we zoeken naar de 'best fit', waarbij de medewerker worden ingezet op hun kracht.

Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van flexibilisering en differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool om toekomstbestendig onderwijs te realiseren. Daarbij zijn versterking van de (regionale) samenwerkingsverbanden met het Graafschap College, het Grensland College, de regionale alliantie Oost Werkt, de Onderwijsregio Oost-Nederland, de coöperatie Radiant en ISOP noodzakelijk om goed in te kunnen spelen op de vraagstukken van de regionale onderwijsarbeidsmarkt. Een arbeidsmarkt die als gevolg van demografische ontwikkelingen een uitdaging kent om toekomstbestendig onderwijs te borgen, noodzakelijk voor een vitale regio.

Dit vraagt o.a. een ICT-landschap dat de onderwijslogistiek en -inhoud en de persoonlijke leerroutes van studenten ondersteunt en de digitale veiligheid en privacy van studenten, werknemers en werkveldpartners borgt. Tevens zet Iselinge Hogeschool in op persoonlijke aandacht door de (inter)professionele leerteams voor studenten, waarbij sociale veiligheid voor medewerkers en studenten onze volle aandacht heeft.

Met het aflopen van de kwaliteitsafspraken borgt Iselinge Hogeschool door het benoemen van 5 interne kwaliteitsprojecten dat de in gang gezette innovatie wordt voortgezet.

In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een vermindering van de jaarlijkse instroom van de voltijd bacheloropleiding van 10%, op basis van instroom 2020 en 2 cohorts Ad-PEP en 1 cohort Ad-DEP. Door de ontwikkeling van het praktijkgerichte onderzoek en professionalisering wordt een tweede en derde geldstroom voorzien van € 650.000, -.

De door de Raden van Toezicht van het Graafschap College en de hogeschool, in het verslagjaar, goedgekeurde kaderstellende businesscase inzake de toekomstige huisvesting van de hogeschool betekent dat de aankomende drie jaar in het teken staan van huisvesting. De eerste fase, het vaststellen van een definitief ontwerp, is verwachtbaar in juni 2025. Op basis van de gemaakte planning start de aanbestedingsfase in het najaar van 2025. In april 2026 is de start van de nieuwbouw voorzien. Het is de ambitie om de start van studiejaar 27/28 op de nieuwe locatie te laten plaats vinden.

7.1 Pabo

Het doorontwikkelen van de onderwijsprocessen ter ondersteuning van de integrale kwaliteitszorg, door de PDCA-cyclus te verstevigen, borgt de aandacht van de hogeschool voor het voortdurend streven naar kwaliteit van onze opleidingen, ons praktijkgerichte onderzoek en ons professionaliseringsaanbod.

De deeltijdbachelor, o.b.v. leeruitkomsten en gebaseerd op blended learning, start studiejaar 2025-2026. Een noodzakelijke ontwikkeling om flexibel onderwijs te organiseren zeker in het licht van de toename van zijinstromers en de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt.

Deze ontwikkelingen van de deeltijdbachelor zal als innovatiemotor voor al ons onderwijs aanbod fungeren, ondersteund door Npuls.

7.2. Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)

Het partnerschap ISOP is het fundament voor de doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein. De ontwikkelingen in en vragen van het werkveld zijn de motor voor kennis- en curriculumontwikkeling waarop Iselinge Hogeschool in samenwerking

met andere onderwijspartners (mbo, vo) een versnelling en versterking van ons regionale onderwijsecosysteem teweeg brengt. ISOP wordt ondersteund door een goedgekeurde RIF-aanvraag en is in september 2023 van start gegaan. Het stelt ons in staat om een regionaal educatief opleidingshuis te realiseren (Regionaal Ambitie Plan). De vorming van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland, met als doel focus en massa te creëren binnen de regio om de educatieve arbeidsmarkt optimaal te bedienen, zorgt voor een structurele borging van de financiering van ISOP.

7.3 Associate degrees

Ten behoeve van een bij onze regio passend professionaliseringsaanbod is Iselinge Hogeschool in 2023 aangesloten bij het Grensland College. Het Grensland College biedt Associate degree opleidingen aan in samenwerking met de HAN, Saxion en Iselinge Hogeschool. Het doel is een bijdrage te leveren aan een toekomstbestendige regio.

Aan landelijke bekendheid in het werkveld van Associate Degree onderwijs levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het Platform Ad.

7.3.1 Associate degree Pedagogisch Educatief Professioneel (AD-PEP)

Het verder versterken van de verbinding van de opleiding met het brede werkveld (IKC, jeugdzorg), mede in het licht van de nieuwe opleiding Ad-DEP, is gezien de ontwikkelingen op de regionale arbeidsmarkt een noodzaak. Tevens worden mogelijkheden verkend om gezamenlijk curriculumonderdelen te ontwikkelen. Door samenwerking met het onderzoeksbureau participeren studenten in praktijkgericht onderzoek in het educatieve domein voor de regio Achterhoek en De Liemers.

7.3.2 Associate degree Didactisch Educatief Professioneel (Ad-DEP)

De start van de Ad-DEP in februari 2025 is in het kader van de strategie van diversifiëring passend bij de ambitie van de hogeschool. De komende jaren zal er aandacht worden besteed om naast het educatieve domein ook doorwerking te realiseren in andere domeinen door met deze opleiding een bijdrage te leveren aan een onderdeel van de sociale innovatie aan de regio. De opleiding is bedoeld om professionals kennis en vaardigheden te geven over hoe professionals leren (leermeester-gezel) en op deze wijze een bijdrage te leveren aan de toekomstbestendigheid van de regio.

7.4 Praktijkgericht onderzoek

Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool is de basis om als innovatiemotor van het onderwijs en werkveld een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs. Het doorontwikkelen van focus en massa van het onderzoeksprogramma en daarmee een (nog) steviger fundament neer te zetten voor toekomstige onderzoeksprojecten en eventuele nieuwe partnerschappen is in volle gang. Door focus aan te brengen in de AWOOG krijgen kennisleiders meer ruimte om hun thema een plek te geven in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek en om aandacht te besteden aan disseminatie en kennisbenutting. Bovendien wordt het hiermee gemakkelijker om de kwaliteit van het onderzoek te borgen. De doorwerking in het werkveld heeft de komende jaren prioriteit. Het streven is dat alle studenten participeren in praktijkgericht onderzoek samen met onze werkveldpartners. Hier doen zij netwerkleervaardigheden op en geven betekenis aan 'toekomstgericht onderwijs'. De output bestaat uit relevante materialen die daadwerkelijk een innovatieve blik op het vak van de educatieve professional tonen. Deze materialen vinden hun weg naar het curriculum van Iselinge Hogeschool en het werkveld, en verstevigen zo de positie van Iselinge als toonaangevende educatieve kennisinstelling in de regio.

De zoektocht blijft hoe niet alleen het nieuwe honours-programma, maar ook het studentenonderzoek binnen de reguliere pabo en de Ad-PEP en Ad-DEP kunnen bijdragen aan werkveldinnovatie en wellicht zelfs aan kenniscreatie.

7.5 Professionalisering

We richten ons op de verdere ontwikkeling van een portfolio met professionaliseringsaanbod dat toegankelijk is voor zowel kortere trajecten als volledige post-hbo opleidingen. Dit portfolio richt zich specifiek op de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap.

De afgelopen drie jaar is gebleken dat wanneer docent-onderzoekers hun onderzoek - bijvoorbeeld binnen een academische werkplaats of meesterproef - combineren met ontwikkeltijd, dit leidt tot professionaliseringsaanbod dat direct aansluit bij de behoeften van het werkveld. Tegelijkertijd doen docent-onderzoekers waardevolle ervaring op in het overbrengen van kennis aan professionals.

Concrete voorbeelden van dergelijke ontwikkelde professionaliseringstrajecten zijn 'Verbindend gezag' en 'Specialist nieuwkomers'.

In 2024 heeft de coördinator professionalisering een verkennende ronde langs het werkveld gemaakt om de behoeften en ontwikkelingen binnen de sector in kaart te brengen. In de toekomst wordt dit voortgezet samen met de proceseigenaar praktijkgericht onderzoek. Door deze samenwerking wordt het werkveld slechts één keer bevraagd en kan de hogeschool haar praktijkgerichte onderzoek en professionaliseringsaanbod op elkaar afstemmen.

Het streven is deze werkwijze binnen het ISOP-proces te borgen, waarbij het professionaliseringsaanbod in samenwerking met het Graafschap College gezamenlijk wordt ontwikkeld en aangeboden en wordt ontsloten in de Onderwijsregio Oost-Nederland.

7.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling van en aandacht voor het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool werpen haar vruchten af. Het uitgangspunt dat Iselinge Hogeschool op ieder moment accreditabel wil zijn, borgt en bestendigt de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. In het verlengde hiervan vervullen de Opleidingscommissie (OC) en de Medezeggenschapsraad (MR) hun taak.

Dit stelt Iselinge Hogeschool in staat om op basis van de PDCA- cyclus de inzichtelijkheid en transparantie te bewerkstelligen, passend bij een publieke instelling, met de betrokkenheid van alle stakeholders.

7.7 Personeel

In lijn met het strategische HR-beleid om de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen gaat de aandacht uit naar duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen.

De werkdruk- en sociale veiligheid is een voortdurende focus. Het goed equiperen van onze medewerkers, zodat eenieder goed in staat is onze studenten te begeleiden in hun studentreis, betekent aandacht voor persoonlijke ontwikkeling middels professionalisering passend bij de ontwikkeling van de medewerker waarbij het gebruik kunnen maken van digitale ondersteuning ten behoeve van flexibilisering en bewustwording van digitale veiligheid extra aandacht heeft.

7.8 Duurzaamheid/Huisvesting

O.b.v. van het resultaat van de ontwerpfase van nieuwbouw aan de locatie JFK met 'aangezicht' voor Iselinge Hogeschool aan de Dr. Huber Noodtstraat/Slingelaan door Graafschap College wordt voldaan aan energie neutraal bouwen (ENG).

De grove planning van de nieuwbouw is als volgt:

- Voorlopig ontwerp- begin februari 2025 gereed
- Definitief ontwerp – begin mei 2025 gereed
- Technisch ontwerp – begin september 2025 gereed
- Aanbesteding – juni t/m december 2025
- Start bouw - begin 2026

7.9 ICT

Iselinge Hogeschool implementeert een “Iselinge startportaal” voor studenten en medewerkers om de informatievoorziening voor studenten en medewerkers te stroomlijnen en de digitale veiligheid te vergroten.

Tevens wordt de komende jaren gewerkt aan het versterken en formaliseren van de samenwerking met het Graafschap College.

Binnen Radiant wordt de samenwerking gecontinueerd en geoptimaliseerd ten aanzien van de koppeling van het studentinformatiesysteem en roostering.

De datamanagementvoorziening wordt uitgebreid met andere koppelingen t.b.v. managementrapportages en de interne basisbeveiliging wordt opgeschroefd.

7.10 Onderwijslogistiek

Onderwijslogistiek is een proces dat continu in beweging blijft en ook continu aandacht en aanpassing behoeft. De komende jaren blijven we werken aan verbetering en verdere finetuning van de onderwijslogistieke processen en de (digitale) vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

Speerpunten in 2025 zijn:

- De aandachtspunten en aanbevelingen uit de NBA Audit, voor zover betrekking hebbend op onderwijslogistieke processen, implementeren in de procesgang ter bevordering van de privacy en cybersecurity.
- De voortgang in de implementatie van digitale ondersteuning van toetsen en een nieuwe digitale leeromgeving: doel is om in studiejaar 2025 alle schriftelijke kennistoetsen digitaal af te nemen en te beoordelen.
- De voortgang in de implementatie van de digitale leeromgeving ; de bestaande digitale leeromgeving wordt de komende jaren uitgefaseerd.
- In 2025 is het proces voor buitenlandverblijven (stages in het buitenland van onze studenten) geautomatiseerd ingebed in het studentinformatiesysteem, ter verbetering en centralisatie van de studentdossiers en ter verbetering van privacy en cybersecurity.

Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag

8.1 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

Financieringsstructuur

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	47.706	0,5%	89.779	0,9%
1.1.2. Materiële vaste activa	2.859.494	27,1%	3.085.866	31,6%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>2.907.200</u>	<u>27,6%</u>	<u>3.175.646</u>	<u>32,5%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	276.169	2,6%	290.650	3,0%
1.2.4. Liquide middelen	7.360.906	69,8%	6.292.145	64,5%
	<u>7.637.076</u>	<u>72,4%</u>	<u>6.582.795</u>	<u>67,5%</u>
	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>9.758.441</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	8.584.164	81,4%	6.706.183	68,7%
2.2. Voorzieningen	76.540	0,7%	1.018.577	10,4%
2.3. Langlopende schulden	-	0,0%	405.607	4,2%
	<u>8.660.705</u>	<u>82,1%</u>	<u>8.130.367</u>	<u>83,3%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.883.572	17,9%	1.628.074	16,7%
	<u>1.883.572</u>	<u>17,9%</u>	<u>1.628.074</u>	<u>16,7%</u>
	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>9.758.441</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024 werkelijk</u>	<u>2024 begroot</u>	<u>2023 werkelijk</u>
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	5.982.330	5.689.418	5.556.754
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	90.349	110.000	111.906
3.3. Wettelijke collegegelden	1.036.844	1.000.000	934.998
3.4. Baten werk in opdracht van derden	576.283	300.000	202.901
3.5. Overige baten	<u>225.009</u>	<u>166.000</u>	<u>428.610</u>
	7.910.815	7.265.418	7.235.169
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.450.075	4.884.751	4.238.964
4.2. Afschrijvingen	268.445	305.020	261.706
4.3. Huisvestingslasten	420.979	572.375	450.663
4.4. Overige lasten	<u>2.020.267</u>	<u>1.545.737</u>	<u>1.334.604</u>
	7.159.766	7.307.883	6.285.937
	<u>751.050</u>	<u>42.465</u>	<u>949.231</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	233.187	100.000	122.349
	-	-	-
6.2. Financiële lasten	5.098	<u>7.535</u>	8.024
Financiële baten en lasten	<u>228.090</u>	<u>92.465</u>	<u>114.325</u>
Resultaat	979.139	50.000	1.063.557
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u><u>979.139</u></u>	<u><u>50.000</u></u>	<u><u>1.063.557</u></u>
Resultaatbestemming			

Saldo baten en lasten voor bestemming	979.139	50.000	1.063.557
Dotatie bestemmingsreserve	881.225	-	1.134.552
	-		-
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>77.540</u>	<u>-</u>	<u>187.773</u>
	<u>803.685</u>	<u>-</u>	<u>946.779</u>
	175.454	50.000	116.778
Resultaat Iselinge publiek	9.985	10.000	-
Resultaat Iselinge privaat	121.286	100.000	90.592
		-	
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	<u>44.183</u>	<u>60.000</u>	
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	175.454	50.000	116.778
Bestemmingsreserve	<u>803.685</u>	<u>-</u>	<u>946.779</u>
	979.139	50.000	1.063.557

8.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2024

Onderstaande overzicht geeft de mutaties in de baten en lasten t.o.v. 2023 weer:

Analyse verschillen in resultaat				
	2024 werkelijk €	2024 Begroot €	2023 werkelijk €	Toelichting verschil 2024 werkelijk en begroot
Resultaat	979.139	50.000	1.063.557	
<u>Baten</u>				
Rijksbijdrage OCW/EZ	5.982.330	5.689.418	5.556.754	Meer agv meer bekostiging door o.a. perc loonprijspeil aanpassing
Overheidsbijdragen overige	90.349	110.000	111.906	minder geoormerkte subsidietrajecten
College gelden	1.036.844	1.000.000	934.998	
Baten werk in opdracht v derden	576.283	200.000	422.947	in 2024 meer activiteiten dan in 2023 en toevoeging zij-instromers
Overige baten	225.009	166.000	208.563	Vergelijkend cijfer in 2023 aangepast m.b.t. zij-instromers
Totaal	7.910.815	7.165.418	7.235.169	
<u>Lasten</u>				
Personeelslasten	4.450.075	4.884.750	4.238.964	minder uitgaven vervanging en meer doorbelast personeel
Afschrijvingen	268.445	305.020	261.706	lager door minder investeringen
Huisvestingslasten	420.979	472.375	450.663	minder uitgaven aan onderhoud
Overige lasten	2.020.266	1.545.738	1.334.604	Meer inhuur deskundigenadvies en meer activiteiten Professionalisering (privaat)
Totaal	7.159.766	7.207.883	6.285.937	
Financiële baten en lasten	228.090	92.465	114.325	
Resultaat	979.139	50.000	1.063.557	
Bestemmingsreserves	803.685			
Resultaat Iselinge publiek	9.985			
Resultaat Iselinge privaat	121.286			
Exploitatie kantoorpand	44.183			
	979.139			

Baten

In 2024 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot. Dit is met name te verklaren door een hogere bekostiging. Daarnaast heeft Iselinge Hogeschool een hoger budget dan verwacht door een groter aandeel in het studentenaantal op macroniveau en loon-en prijspeil aanpassing. In de loop van het jaar is meer budget toegekend voor de salarisverhoging in het hbo.

Lasten

De personeelslasten zijn in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen, door meer inzet van personeel, de lasten zijn qua salariskosten conform verwachting. Gunstig effect op de werkelijke personeelslasten is de hogere doorbelasting aan projecten in het kader van de 3^e geldstroom. Intern heeft een overboeking (ruim € 300.000) plaatsgevonden van de personeelslasten naar de overige lasten voor projecten en Professionalisering (LLO).

De gemiddelde personeelsformatie over 2024 was in lijn met de begroting: 42 FTE werkelijk, waar 41 FTE voor was begroot. De overige personeelslasten zijn lager dan begroot:

Er is in 2024 ongeveer € 170.000, - minder uitgegeven aan inhuur van extern personeel en (ziekte)vervanging.

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In 2024 is minder geïnvesteerd dan begroot door samenwerking met het Graafschap College waardoor de afschrijvingen lager zijn uitgevallen dan begroot.

De huisvestingslasten zijn onder de begroting gebleven door uitstel van onderhoud in afwachting van nieuwbouw en meer inkomsten van verhuur. In de exploitatie heeft, als gevolg van een stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud, geen dotatie en onttrekking meer plaats gevonden. Onderhoudskosten zijn rechtstreeks in de exploitatie verantwoord.

De overige lasten 2024 liggen hoger dan in 2023. Aan overige lasten is in 2024 meer besteed aan deskundigenadvies ter waarde van € 219.676, -. Dit is besteed aan bouwadvisering, interim voorzitter examencommissie, visitatie en beoordeling AD-DEP, organisatieadvies, toetsbeleid en werving van Raad van Toezicht leden. Naar deze post zijn ook de salarissen voor private activiteiten overgeheveld (ruim € 300.000).

Balanspositie

De balanspositie van Iselinge Hogeschool is ten opzichte van voorgaand boekjaar verbeterd. Van invloed op het vermogen is het positieve resultaat over 2024. Het eigen vermogen is toegenomen met ruim 9 honderdduizend euro.

Met betrekking tot de lening bij de BNG ontving Iselinge Hogeschool van de kant van BNG het verzoek tot vervroegde aflossing. BNG wilde graag vanwege efficiency in administratie en verantwoordingsverplichtingen onze lening vervroegd stoppen, als dat voor ons haalbaar zou zijn.

Het restant van de lening was in mei 2024 nog € 457.229 met nog een looptijd tot 1-7-2029.

Voor Iselinge Hogeschool was vervroegde aflossing gelet op de financiële situatie geen probleem.

Voor Iselinge Hogeschool is het met oog op de toekomst gunstig om vrij van leningen te zijn. BNG heeft een financiële vergoeding van € 21.515, - betaald voor de vervroegde aflossing. Deze is onder de overige baten verantwoord.

Gelet op dit positieve resultaat is besloten bestemmingsreserves voor een aantal doelen op te bouwen. De volgende mutaties hebben plaatsgevonden op de bestemmingsreserves:

	€
Flexibilisering lerarenopleiding	195.828
Huisvesting nieuwbouw	607.857
	803.685

Het positieve resultaat over 2024 wordt voor 70% gedoteerd aan de bestemmingsreserve huisvesting ten behoeve van de toekomstige huisvesting en voor 20% toegevoegd aan flexibilisering lerarenopleiding.

De gelden ten behoeve van flexibilisering van de lerarenopleiding worden per 1-1-2025 ingezet voor de flexibilisering van de deeltijdopleiding.

Met ingang van 1-1-2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. In de plaats van deze voorziening is een bestemmingsreserve huisvesting voor het huidige pand gevormd.

Kengetallen:

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarden	2024	2023
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.82	0.79
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 1.00	4.05	4.04
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.10	0.11
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	1.09	0.92
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.12	0.14
6. Netto werkkapitaal = positief (vlottende activa – kortlopende schulden)		5.753.504	4.954.721

8.3 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting 2025-2029:

	Werkelijk 2024	Jaar T+1 2025	Jaar T+2 2026	Jaar T+3 2027	Jaar T+4 2028	Jaar T+5 2029
KENGETAL						
Personele bezetting						
- Management / Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	26,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75
- Ondersteunend en beheerspersoneel	13,78	14,43	14,43	14,43	14,43	14,43
	41,530	41,180	41,180	41,180	41,180	41,180
<i>Bekostigde Studenten aantallen (T-2)</i>	515	521	534	526	582	573
ACTIVA						
1.1 Vaste activa						
1.1.1. Immateriële vaste activa	47.706	23.665	14.691	9.998	5.998	1.998
1.1.2. Materiële vaste activa	2.859.494	2.702.744	2.551.944	2.714.319	2.644.319	2.574.319
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	2.907.200	2.726.409	2.566.635	2.724.317	2.650.317	2.576.317
1.2 Vlottende activa						
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	276.169	250.000	1.386.000	1.323.500	1.173.500	1.023.500
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	7.360.906	7.385.701	6.416.118	7.227.928	7.469.169	7.702.796
	7.637.076	7.635.701	7.802.118	8.551.428	8.642.669	8.726.296
TOTAAL ACTIVA	10.544.276	10.362.110	10.368.753	11.275.745	11.292.986	11.302.613
	47.706	23.665	14.691	9.998	5.998	1.998
PASSIVA						
2.1 Eigen vermogen	3.080.575	3.080.575	2.897.319	3.641.247	3.545.988	3.414.382
2.1.1.1. bestemmingsreserve publiek	4.537.079	4.173.079	4.173.079	4.173.079	4.173.079	3.240.165
2.1.1.2. bestemmingsreserve privaat	966.510	1.167.768	1.344.424	1.562.746	1.825.246	2.112.692
2.2 Voorzieningen	76.540	76.540	76.540	76.540	76.540	79.398
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopend schulden	1.883.572	1.864.148	1.877.391	1.822.133	1.672.133	2.545.975
TOTAAL PASSIVA	10.544.276	10.362.110	10.368.753	11.275.745	11.292.986	11.392.613

	Werkelijk 2024	2025	2026	2027	2028	2029
3. BATEN						
3.1. Rijksbijdragen	5.982.330	5.277.160	5.067.106	4.972.094	5.248.404	5.242.419
3.2. Overheidsbijdrage/subsidies overige overheden	90.349	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000
3.3. Wettelijke collegegelden	1.036.844	1.165.000	1.150.000	1.150.000	1.000.000	1.000.000
3.4. Baten in werk in opdracht van derden (contractactiviteiten)	576.283	400.000	425.000	500.000	525.000	550.000
3.5. Overige baten	<u>225.009</u>	<u>66.000</u>	<u>66.000</u>	<u>66.000</u>	<u>66.000</u>	<u>66.000</u>
Totaal baten	<u>7.910.815</u>	<u>7.458.160</u>	<u>7.258.106</u>	<u>7.238.094</u>	<u>7.389.404</u>	<u>7.408.419</u>
4. LASTEN						
4.1. Personeelslasten	4.450.075	5.096.598	5.034.786	5.040.286	5.030.786	5.041.287
4.2. Afschrijvingen	268.445	257.787	197.217	156.935	74.000	74.000
4.3. Huisvestingslasten	420.979	395.142	429.274	-532.172	500.600	500.600
4.4. Overige lasten	<u>2.020.267</u>	<u>1.983.625</u>	<u>1.715.429</u>	<u>1.722.796</u>	<u>1.728.777</u>	<u>1.744.906</u>
Totaal lasten	<u>7.159.765</u>	<u>7.733.152</u>	<u>7.376.706</u>	<u>6.387.844</u>	<u>7.334.162</u>	<u>7.360.793</u>
<i>% afschrijvingen + huisvestingslasten / totaal lasten < 0.15</i>	<i>10%</i>	<i>8%</i>	<i>8%</i>	<i>-6%</i>	<i>8%</i>	<i>8%</i>
5.0 Gerealiseerde herwaardering	-	-	-	-	-	-
6.0 Financiële baten en lasten						
6.1. Financiële baten	233.187	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000
6.2. Financiële lasten	<u>-5.098</u>	<u>-2.750</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.000</u>
Financiële baten en lasten	<u>228.089</u>	<u>112.250</u>	<u>112.000</u>	<u>112.000</u>	<u>112.000</u>	<u>112.000</u>
7. Belastingen	-	-	-	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen	-	-	-	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-	-	-	-
10. Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>979.139</u>	<u>-162.742</u>	<u>-6.600</u>	<u>962.250</u>	<u>167.242</u>	<u>159.626</u>
Resultaat Iselinge publiek	776.416	-290.328	-89.838	798.422	-95.258	-115.374
Resultaat Iselinge privaat	121.286	200.000	212.500	250.000	262.500	275.000
Exploitatie schoolgebouw						
Doetinchem publiek	37.254	-73.672	-93.418	-54.494	-	-
Exploitatie kantoorpand						
Doetinchem privaat	<u>44.183</u>	<u>1.258</u>	<u>-35.844</u>	<u>-31.678</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	979.139	-162.742	-6.600	962.250	167.242	159.626
Dotatie bestemmingsreserve	881.225	201.258	176.656	218.321	262.500	275.000
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-77.540</u>	<u>-364.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	175.454	0	-183.256	743.929	-95.258	-115.374

Toelichting

Voor de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf gelden een aantal belangrijke ontwikkelingen:

De toekomstige balansposities van Iselinge Hogeschool zijn gebaseerd op de werkelijke balans per 31 december 2024. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een schatting van de balans per 31 december 2025, waardoor de opstelling in deze paragraaf afwijkt van het begrotingsdocument.

Met betrekking tot de toekomstige exploitaties:

1. De Rijksbijdragen en toekenning van extra gelden leiden tot fluctuaties in de bekostiging van het hoger onderwijs en de bekostiging van Iselinge Hogeschool. Naar verwachting zal de bekostiging vanaf 2024 dalen. De financiering van ons onderwijs zal mogelijk weer tot krapte leiden.
2. De belangrijkste post naast de Rijksbijdragen is de overige baten waarin subsidies en derde geldstroom worden verantwoord. Een aantal subsidies en projecten lopen na dit jaar verder. Het verwerven van subsidies en het aantrekken van derde geldstroom blijft een belangrijk aandachtspunt om de totale exploitatie financieel sluitend te krijgen.
3. Ontwikkeling studenten en personele bezetting: Voor de komende jaren is gerekend met een dalende instroom van studenten. Er is rekening gehouden met jaarlijks 10% minder instroom Voltijd Regulier (VR) en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 30%.
4. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional: In het kalenderjaar 2025 worden 83 Ad-studenten bekostigd (2024: 62). Voor de meerjarenbegroting is gerekend met 75 bekostigde Ad-studenten. Voor de in februari 2025 gestarte Ad-DEP opleiding is gerekend met 20 bekostigde studenten in 2026 en vanaf 2027 met 25 bekostigde studenten.
5. Voorgenomen investeringen; voor 2025 is binnen de begroting rekening gehouden met € 70.250, - aan investeringen. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2025.
6. Huisvestingsstrategie: In 2024 is groen licht gegeven op de businesscase Campus Doetinchem die tot nieuwbouw van Iselinge Hogeschool moet leiden. Het Graafschap College gaat op het terrein aan de J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem nieuwbouw plegen voor Iselinge Hogeschool. Iselinge Hogeschool gaat haar onderwijshuisvesting huren. De verwachting is dat in 2025 uitgaven zullen gaan plaatsvinden in het kader van de ontwerpfase van deze nieuwe huisvesting ter hoogte van €364.000,-. Deze worden uit de bestemmingsreserve huisvesting gefinancierd. De nieuwbouw zal volgens planning gerealiseerd zijn voor het studiejaar 2027-2028. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze veranderende huisvesting. Overeenkomstig de geldende voorschriften voor verslaggeving is met betrekking tot de dotatie aan de voorziening groot onderhoud een bestendige gedragslijn gevolgd.
7. Reserves en Voorzieningen: Het Eigen Vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves bestaan uit geoormerkte gelden voor verschillende thema's. Deze bestemde reserves worden in de komende jaren ingezet. De voorzieningen bestaan uit personele voorzieningen. Met ingang van 1-1-2024 is de voorziening grootonderhoud opgeheven. Met oog op de nieuwbouwplannen en het beperkte onderhoud aan het huidige gebouw werd geen uitvoering meer gegeven aan het Meerjarenonderhoudsplan en niet meer voldaan aan de regelgeving. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de exploitatie geboekt, investeringen groter dan € 5.000 worden geactiveerd. In de plaats van deze voorziening is een bestemmingsreserve huisvesting voor het huidige pand gevormd.

De voorziening WW-BWR is beëindigd vanwege einde looptijd. Er is enkel voor komend jaar nog een verplichting opgenomen onder de kortlopende schulden. Voor de overige personele voorziening is rekening gehouden met toekomstige dotaties en onttrekkingen.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen:

Hierbij de verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Berekening normatief eigen vermogen:

Totaal baten	€ 7.910.815
Aanschafwaarde gebouwen	€ 6.164.337
Boekwaarde overige materiële vaste activa	€ 103.549
Publiek Eigen Vermogen	€ 7.592.763
Privaat Eigen Vermogen	€ 991.402
Totaal Eigen Vermogen	€ 8.584.164

Uitwerking

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	€ 3.914.354
+ boekwaarde resterende MVA	€ 103.549
0,0650 x totaal baten	€ 514.428

= normatief publiek Eigen Vermogen € 4.532.330

Werkelijk publiek Eigen Vermogen € 7.592.763

Er is sprake van bovenmatige reserve € 3.060.432

De bovenmatige reserve is onder andere ontstaan door de hogere bekostiging per student, lagere bestedingen en het beperkt uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan, alsmede een stelselwijziging van de voorziening onderhoud naar de bestemmingsreserve.

Vergoedingen aan en declaraties van bestuurder:

Bedragen in euro's	Anne-Marie Haanstra
Representatie	0
Reis- en verblijfkosten binnenland	2.875
Reis- en verblijfkosten buitenland	0
Overige kosten	555
Totaal	3.409

Verbonden partijen:

Contract- onderwijs ja / nee	Contract- onderzoek ja / nee	Onroerende- zaken ja / nee	Overige ja / nee	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet jaar 2024	Art 2: 403 BW ja / nee
------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

N.v.t.**Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs en besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs:**

Er is geen invulling gegeven aan het experiment leeruitkomsten (artikel 17, lid 3 en artikel 32, lid 1).

8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

In 2023 is het Treasurybeleid vastgesteld. Vanaf 2021 werkt Iselinge Hogeschool met schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Binnen de mogelijkheden van schatkistbankieren worden tijdelijk overbodige liquide middelen geplaatst. Hiertoe is met de begroting 2025 een planning gemaakt aan de hand van een liquiditeitsprognose.

Beleggen:

In maart 2021 is er voor gekozen om de geldmiddelen door middel van Schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën te plaatsen.

Dit was ter voorkoming van negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

Overtollige gelden worden in deposito van schatkistbankieren geplaatst.

Leningen:

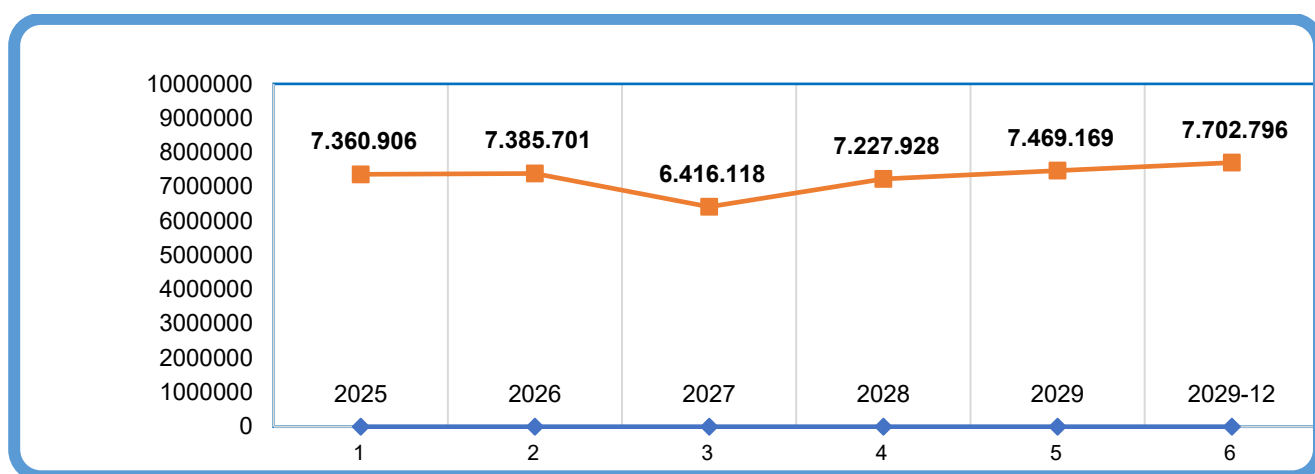
Op het pand in Doetinchem aan de Bachlaan liep een geldlening bij de BNG-bank.

Deze geldlening, getekend op 8 oktober 1999 door de BNG bank.

Deze geldlening had een looptijd tot 1 juli 2029. Deze geldlening is inmiddels vervallen en in 2024 vervroegd afgelost.

8.5 Liquiditeitsbegroting

ISELINGE HOGESCHOOL	2025	2026	2027	2028	2029
01 Beginsaldo	7.360.906	7.385.701	6.416.118	7.227.928	7.469.169
02 Rijksbijdrage	5.827.160	5.617.106	5.522.094	5.798.404	5.792.419
04 Collegegeld	1.165.000	1.150.000	1.150.000	1.000.000	1.000.000
05 Overige baten	466.000	491.000	566.000	591.000	616.000
Totaal ontvangsten	7.458.160	7.258.106	7.238.094	7.389.404	7.408.419
10 Investerings	-70.250	-24.200	-307.375	-	-
11 Voorzieningen (MJOP)	-	-	-	-	-
Vooruitbetaling huurlasten Graafschap College	-	-1.136.000	-	-	-
20 Salarissen	-5.096.598	-5.034.786	-5.040.286	-5.030.786	-5.041.287
30 Huisvesting	-395.142	-429.274	532.172	-500.600	-500.600
40 Overige lasten	-1.983.625	-1.715.429	-1.722.796	-1.728.777	-1.744.906
50 Financiële lasten/baten	112.250	112.000	112.000	112.000	112.000
60 Hypotheek (aflossing)	-	-	-	-	-
Totaal uitgaven	-7.433.365	-8.227.689	-6.426.284	-7.148.162	-7.174.793
	7.385.701	6.416.118	7.227.928	7.469.169	7.702.796
Mutatie liquide middelen	24.795	969.583	811.810	241.242	233.626



Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2024

9.1 Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2024.

9.2 Ontwikkelingen op HR gebied

In 2024 heeft Iselinge Hogeschool het reeds eerder ingezette HR-beleid gecontinueerd. De nadruk ligt altijd op het creëren van de zgn. ‘best fit’: hoe zet je de medewerker in zijn/haar kracht om een bijdrage te leveren aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. In het docententeam voeren de vakgroepen daarom zelf de regie op wie welke taken binnen het curriculum uitvoert.

Focus op de ‘best fit’ betekent dat we vooral inzetten op duurzame inzetbaarheid in al zijn facetten. In de diverse (formele en informele) gesprekken binnen de organisatie komt dit naar voren in de vorm van bijv. professionalisering, werkdruk, vitaliteit en gezondheid.

Daarnaast werken we op basis van de 4 V's: Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Om dit goed tot zijn recht te laten komen ligt het eigenaarschap laag in de organisatie, zoals past bij een procesgerichte organisatie. We merken dat dit steeds meer vorm krijgt; medewerkers tonen steeds meer eigenaarschap.

9.3 Arbeidsomstandigheden

9.3.1 Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2024 gedaald naar 2,3%. Ook de gemiddelde verzuimduur is gedaald, evenals de meldingsfrequentie. Het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in 2024 is 59%.

	2023	2024
Verzuimpercentage	3	2.3
Meldingsfrequentie	0.7	0.6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	10	8.3
% nulverzuimers	58	59

9.3.2 Sociale veiligheid

Het doel van Sociale veiligheid is om te zorgen voor een veilig leer- en werkklimaat binnen Iselinge Hogeschool. Gezien de maatschappelijke onrust in 2024 omtrent dit onderwerp hebben we hier een extra focus opgelegd. We hebben hiertoe diverse beleidsstukken zoals gedragsregels, vertrouwenspersonen intern en extern, klachtenregeling en klokkenluidersregeling.

Begin studiejaar 24/25 heeft een voorlichting plaatsgevonden aan medewerkers door de externe vertrouwenspersonen en sinds november 2024 hebben we een nieuwe interne vertrouwenspersoon voor studenten aangesteld.

Binnen het docententeam is een docent geschoold met betrekking tot Moreel beraad. Zij verzorgt de bijeenkomsten hieromtrent, waarbij docent-onderzoekers hun dilemma's plenair of in groepsverband bespreken.

9.3.2.1 Periodiek medisch onderzoek (PMO)

Elke 2 jaar worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld om (anoniem en op vrijwillige basis) deel te nemen aan een PMO. In 2024 heeft ruim 50% van de medewerkers hiervan gebruik gemaakt. Het onderzoek wordt uitgevoerd door Revital op een externe locatie. Elke medewerker heeft na het onderzoek een persoonlijk advies gekregen van Revital.

9.3.2.2 Stilteruimte

In 2024 is een stilteruimte beschikbaar gesteld voor studenten en medewerkers die tot rust willen komen, mediteren, bidden, ontspanningsoefeningen willen doen of rustig willen lezen. Een 'stilte' c.q. ontspanningsruimte kan een positieve bijdrage leveren aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

9.3.3 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken

In 2024 heeft bijna elke medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met zijn/haar leidinggevende. In dit gesprek wordt teruggekeken naar het voorgaande jaar en er worden nieuwe afspraken gemaakt voor het komende jaar m.b.t. alle onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid, professionalisering en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen: gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid. Waarbij op een respectvolle manier feedback aan elkaar wordt gegeven en wat ertoe moet leiden dat medewerkers zelf de regie nemen m.b.t. eigen (professionele) ontwikkeling.

9.4 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao-hbo is vastgelegd dat 1,41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden.

Voor 2024 betekent dit een budget van € 45.437, -.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

De middelen zijn in 2024 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2025 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2023	2024
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 7.935	€ 3.057
Collectieve AOV-verzekering	€ 8.100	€ 10.201
Fruit	€ 3.454	€ 3.109
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 7.100	€ 9.505
Koffievoorziening	€ 4.136	€ 4.261
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 10.750	€ 14.454
Vakbondscontributie	€ 550	€ 850
Totaal	€ 42.025	€ 45.437

9.5 Uitgaven i.v.m. professionalisering

Conform cao-hbo wordt 3% van het getotaliseerd jaarinkomen gereserveerd voor out-of-pocket kosten (reis- en verblijfkosten, collegegeld en materiaalkosten) en daarnaast vervangingskosten. Voor 2024 betekent dit een budget van € 96.675, waarvan € 85.221 is benut.

Onderstaand overzicht laat zien hoe het professionaliseringsbudget in 2024 is opgebouwd.

Soort professionalisering	Besteed
Congres, workshop, training van één of enkele dagen	€ 66.266
Opleidingen	€ 12.510
Verdere professionalisering van docenten	€ 6.445
Totaal	€ 85.221

Overige scholing

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent met een arbeidsovereenkomst voor minimaal 0.3 fte beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE). In 2024 hebben 3 nieuwe docenten hun BKE-certificaat behaald. Daarnaast beschikken 3 docenten ook over een Senior Kwalificatie Examinering (SKE) en zijn 2 docenten gestart met deze training.

Voor twee docenten is vervanging ingezet i.v.m. postdoc-traject en promotieonderzoek. Er is door één docent gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

9.6 Het personeelsbestand op 31 december 2024 in cijfers

9.6.1 Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 64:36.

	Som van fte	Totaal aantal medewerkers
Onderwijzend personeel	26.748	38
Ondersteunend personeel	14.932	22
Totaal	41.680	60

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 60 medewerkers in dienst, waarvan 12 mannen en 48 vrouwen.

9.7 Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 10 medewerkers met een tijdelijke aanstelling, waarvan 7 docenten en 3 ondersteunende medewerkers. Dit zijn met name 1^e of 2^e jaarcontracten op structurele plekken en contracten m.b.t. vervanging van docenten tijdens ziekte of studie.

Tevens maken we op de peildatum gebruik van 7 medewerkers op detacheringsbasis (waarvan één medewerker vanuit de participatiewet) en 15 zzp'ers.

Er is geen gebruik gemaakt van oproep- of min/max-contracten.

9.8 Toekomstbestendige Hogeschool

De toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool hopen we te waarborgen door in te steken op duurzame inzetbaarheid van onze collega's, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Op deze manier blijven we zoeken naar de 'best fit', waarbij de medewerker in zijn/haar kracht wordt gezet.

We zijn echter een kleine organisatie, dat brengt met zich mee dat veel taken moeten worden verricht door een relatief klein aantal medewerkers. Daardoor kan het gebeuren dat je als medewerker toch ingezet wordt op een taak, waar je minder affiniteit mee hebt. Dit is één van de zaken die kan leiden tot werkdruk; hier zijn wij ons van bewust. In 2025 staat het tweejaarlijkse medewerker onderzoek naar de werkbeleving op de planning, waarvan werkdruk een belangrijk onderdeel zal zijn.

Naar verwachting zal Iselinge Hogeschool gaan verhuizen naar een andere locatie op het terrein van het Graafschap College; de start van Campus Doetinchem. Dit betekent voor de collega's toenemende samenwerking met het Graafschap College. Deze samenwerking is reeds gestart op het gebied van HR, salarisadministratie en ICT. Daarnaast is er samenwerking in het primaire proces bij de Ad-PEP de Ad-DEP en de pabo, waarbij enkele docenten op beide scholen lessen verzorgen op detacheringsbasis.

De nieuwe locatie betekent straks minder fysieke werkplekken, waardoor collega's geen vaste werkplek meer zullen hebben, maar flex-werkplekken. Dit is een ingrijpende wijziging t.o.v. de huidige situatie. Het zal een andere manier van werken en overleg vragen: meer gericht op het plannen van overleggen en wellicht een toename van het thuiswerken t.o.v. de huidige situatie.

Bijkomend voordeel van de verhuizing is het gebruik van de kantine van het Graafschap College door onze studenten en collega's, deze voorziening wordt in het huidige gebouw gemist.

Deel 2: Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

 IselingeHogeschool



Doetinchem, 26 mei 2025

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarrekening	
Financiële positie	3
Balans per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten over 2024	6
Kasstroomoverzicht 2024	7
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
MG Model G verantwoording subsidies	21
Toelichting op de staat baten en lasten	22
VT Verplichte toelichting	25
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	26
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	29
Studentenondersteuningfonds	30
Toelichting op de kasstromen	31
Overige gegevens	32

Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

Financieringsstructuur

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	47.706	0,5%	89.779	0,9%
1.1.2. Materiële vaste activa	2.859.494	27,1%	3.085.866	31,6%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>2.907.200</u>	<u>27,6%</u>	<u>3.175.646</u>	<u>32,5%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	276.169	2,6%	290.650	3,0%
1.2.4. Liquide middelen	<u>7.360.906</u>	<u>69,8%</u>	<u>6.292.145</u>	<u>64,5%</u>
	<u>7.637.076</u>	<u>72,4%</u>	<u>6.582.795</u>	<u>67,5%</u>
	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>9.758.441</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	8.584.164	81,4%	6.706.183	68,7%
2.2. Voorzieningen	76.540	0,7%	1.018.577	10,4%
2.3. Langlopende schulden	-	0,0%	405.607	4,2%
	<u>8.660.705</u>	<u>82,1%</u>	<u>8.130.367</u>	<u>83,3%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.883.572	17,9%	1.628.074	16,7%
	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>9.758.441</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>

Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1. Activa

	31-12-2024	31-12-2023
1.1 Vaste activa		
1.1.1. Immateriële vaste activa	47.706	89.779
1.1.2. Materiële vaste activa	2.859.494	3.085.866
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
	2.907.200	3.175.646
1.2 Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	276.169	290.650
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	7.360.906	6.292.145
	7.637.076	6.582.795
	10.544.276	9.758.441

2. Passiva

	31-12-2024	31-12-2023
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>8.584.164</u>	<u>6.706.183</u>
	8.584.164	6.706.183
2.2 Voorzieningen		
2.2.1. Personele voorzieningen	66.540	109.735
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	0	898.842
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	76.540	1.018.577
2.3 Langlopende schulden		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>-</u>	<u>405.607</u>
	-	405.607
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	-	88.500
2.4.8. Crediteuren	351.038	118.153
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	217.961	254.469
2.4.10. Pensioenen	53.864	-
2.4.12. Overige kortlopende schulden	381.124	469.019
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	497.723	411.188
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	209.063	61.454
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	3.835	68.831
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	142.215	134.228
2.4.19. Overlopende passiva	<u>26.749</u>	<u>22.231</u>
	1.883.572	1.628.074
	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>9.758.441</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	5.982.330	5.689.418	5.556.754
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige over	90.349	110.000	111.906
3.3. Wettelijke collegegelden	1.036.844	1.000.000	934.998
3.4. Baten werk in opdracht van derden	576.283	300.000	202.901
3.5. Overige baten	225.009	166.000	428.610
	<u>7.910.815</u>	<u>7.265.418</u>	<u>7.235.169</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.450.075	4.884.751	4.238.964
4.2. Afschrijvingen	268.445	305.020	261.706
4.3. Huisvestingslasten	420.979	572.375	450.663
4.4. Overige lasten	2.020.267	1.545.737	1.334.604
	<u>7.159.766</u>	<u>7.307.883</u>	<u>6.285.937</u>
	<u>751.050</u>	<u>-42.465</u>	<u>949.231</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	233.187	100.000	122.349
6.2. Financiële lasten	-5.098	-7.535	-8.024
Financiële baten en lasten	<u>228.090</u>	<u>92.465</u>	<u>114.325</u>
Resultaat	<u>979.139</u>	<u>50.000</u>	<u>1.063.557</u>
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>979.139</u>	<u>50.000</u>	<u>1.063.557</u>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	979.139	50.000	1.063.557
Dotatie bestemmingsreserve	881.225	-	1.134.552
Onttrekking bestemmingsreserve	-77.540	-	-187.773
	<u>803.685</u>	<u>-</u>	<u>946.779</u>
	<u>175.454</u>	<u>50.000</u>	<u>116.778</u>
Resultaat Iselinge publiek	9.985	10.000	-
Resultaat Iselinge privaat	121.286	100.000	90.592
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	44.183	-60.000	26.185
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	<u>175.454</u>	<u>50.000</u>	<u>116.778</u>
Bestemmingsreserve	803.685	-	946.779
	<u>979.139</u>	<u>50.000</u>	<u>1.063.557</u>

Toelichting op het kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2023
Bedrijfsresultaat	751.050	949.231
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	268.445	261.706
Mutatie voorzieningen	-43.195	43.481
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	14.480	-167.310
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	255.498	214.810
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.246.278	1.301.918
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	233.187	122.349
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	-5.098	-8.024
	228.090	114.325
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.474.368	1.416.243
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties overige financiële vaste activa	-405.607	-
Investerings in immateriële vaste activa	-	-
Investerings in materiële vaste activa	-	-80.710
	-405.607	-80.710
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	-	-88.496
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	1.068.761	1.247.037
Liquide middelen per 01 januari	6.292.145	5.045.108
Liquide middelen per 31 december	7.360.906	6.292.145
Verschil	1.068.761	1.247.037

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

Naam Stichting	Stichting Iselinge Hogeschool
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Doetinchem
Nummer Kamer van Koophandel	09162150

Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2024 totaal 41,530 Fte in dienst (per 31-12-2023: 41,780).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is in euro's opgemaakt.

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten. Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten.

De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. De verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties en dergelijke worden verwerkt in de kostprijs, middels de componentenbenadering. Hiertoe worden deze kosten als een afzonderlijk samenstellend deel van het desbetreffende actief geïdentificeerd. De desbetreffende component van het actief wordt dan afgeschreven in de periode tot aan het moment van uitvoeren van het groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Iselinge werkt met schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend. Vanuit de hbo-sector is een extra bedrag uitgegeven om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor flexibilisering lerarenopleiding, huisvesting, kwaliteitsimpuls onderwijs en scholing.

Bestemmingsreserve onderhoud huidige pand:

Per 1 januari 2024 hebben we een stelselwijziging doorgevoerd en is de onderhoudsvoorziening verwerkt in het eigen vermogen. Het saldo van de voormalige voorziening is geplaatst in een bestemmingsreserve onderhoud.

Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud > € 5.000 geactiveerd.

Dit betekent dat de kosten nu als een actief op de balans worden opgenomen en over de verwachte levensduur wordt afgeschreven. Reden voor de wijziging: Deze wijziging is doorgevoerd om te voldoen aan de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen.

In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Groot onderhoud

Iselinge hogeschool maakte t/m 2023 gebruik van de overgangsregeling inzake de voorziening groot onderhoud.

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen werd bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan.

De voorziening werd lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het uitgevoerde onderhoud werd ten laste van deze voorziening gebracht. Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en is de onderhoudsvoorziening verwerkt in het eigen vermogen.

In verband met nog beperkt onderhoud aan het huidige gebouw en toekomstige nieuwbouw, geplande oplevering 2027, is deze voorziening opgeheven.

Voorziening WW-BWR

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

Jubileum voorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening studentenondersteuningsfonds

De voorziening studentenondersteuningsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

Overige personele voorzieningen

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

Pensioen verplichtingen en aanspraken

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2024 op 111,9%.

Op 31 december 2023 was de beleidsdekkingsgraad 110,5%

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa en de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Continuïteit

In het kader van COVID-19 heeft Iselinge de nodige maatregelen genomen om de voortgang van het onderwijs te waarborgen.

Er is ingestoken op digitalisering van het onderwijs en onderwijs op afstand.

Voor medewerkers van de hogeschool is thuiswerken gefaciliteerd.

In het bestuursverslag is het beleid nader toegelicht.

Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.1. Immateriële vaste activa

	Software
Aanschafwaarde	226.608
Cumulatieve afschrijving	-136.829
Boekwaarde per 1 januari	89.779
Mutaties in het boekjaar	
Investerings	-
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	-42.073
Saldo mutaties	-42.073
Aanschafwaarde	226.608
Cumulatieve afschrijving	-178.902
Boekwaarde per 31 december	47.706

1.1.2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	6.164.337	695.258	6.859.594
Cumulatieve afschrijving *	-3.268.829	-504.898	-3.773.728
Boekwaarde per 1 januari	2.895.507	190.359	3.085.866
Mutaties in het boekjaar			
Investerings	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-139.562	-86.810	-226.372
Saldo mutaties	-139.562	-86.810	-226.372
Aanschafwaarde	6.164.337	695.258	6.859.594
Cumulatieve afschrijving	-3.408.391	-591.708	-4.000.100
Boekwaarde per 31 december	2.755.945	103.549	2.859.494

Investerings 2024

		Budget	Gerealiseerd
Inventaris/Meubilair	Mat.vaste activa	56.000	-
Hardware	Mat.vaste activa	75.000	-
Rooster-/Software/Student infor.syst.	Immat.vaste activa	70.000	-
		201.000	-

De WOZ waarde van het pand met peildatum 1-1-2024 is € 4.299.000.
Het pand is momenteel verzekerd voor een bedrag van € 15.434.100.

Aang
31-12-2024 **31-12-2023**

1.1.3. Financiële vaste activa

-	-
---	---

1.2 Vlottende activa

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen

88.244	163.655
88.244	163.655

Overige vorderingen op korte termijn
Vooruitbetaalde bedragen

60.154	31.140
127.771	95.855
187.925	126.995

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen

-	1427
---	------

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen

BNG bank

-	70.230
---	--------

ABN Amro bank N.V. (rekening-courant)

425.103	953.903
---------	---------

Schatkistbankieren

1.935.803	2.716.585
-----------	-----------

Schatkistbankieren (deposito)

5.000.000	2.550.000
7.360.906	6.290.718

Met ingang van maart 2021 is overgestapt op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

De liquide middelen zijn m.n. toegenomen als gevolg van nog niet uitgegeven ontvangen subsidiegelden.

31-12-2024

31-12-2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)

Stand per 1 januari	825.933	709.156
Mutatie boekjaar	165.469	116.777
Stand per 31 december	<u>991.402</u>	<u>825.933</u>

2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)

Stand per 1 januari	2.834.552	1.887.773
Onttrekking bestemmingsreserve NPO-gelden	-	-92.761
Onttrekking bestemmingsreserve huisvesting	-77.540	-
Onttrekking bestemmingsreserve scholing	-	-95.012
Dotatie bestemmingsreserve flexibilisering lerarenopl.	195.828	-
Dotatie bestemmingsreserve onderhoud huidige pand	898.842	-
Dotatie bestemmingsreserve huisvesting	685.397	1.134.552
Stand per 31 december	<u>4.537.079</u>	<u>2.834.552</u>

2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)

Stand per 1 januari	3.045.698	3.045.698
Uit voorstel resultaatbestemming	9.985	-
Stand per 31 december	<u>3.055.683</u>	<u>3.045.698</u>

Totaal vermogen	<u>8.584.164</u>	<u>6.706.183</u>
-----------------	-------------------------	-------------------------

De Bestemmingsreserve bestaat uit Flexibilisering lerarenopleiding en t.b.v. Huisvesting.

31-12-2024

31-12-2023

Toelichting per bestemmingsreserve:

Flexibilisering lerarenopleiding

Stand per 1 januari	400.000	400.000
Dotatie	195.828	-
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>595.828</u>	<u>400.000</u>

Huisvesting

Stand per 1 januari	2.434.552	1.300.000
Dotatie	685.397	1.134.552
Onttrekking	-77.540	-
Stand per 31 december	<u>3.042.409</u>	<u>2.434.552</u>

	31-12-2024	31-12-2023
Huisvesting onderhoud huidige pand		
Stand per 1 januari	-	
Toevoeging	898.842	
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	898.842	-

Per 1 januari 2024 hebben wij een stelselwijziging doorgevoerd en is de onderhoudsvoorziening verwerkt in het eigen vermogen. Het saldo van de voormalige voorziening is geplaatst in een bestemmingsreserve onderhoud/huisvesting voor het huidige pand.

Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud > € 5.000 geactiveerd.

Het beperkte onderhoud over 2024 is ten laste van de exploitatie geboekt.

Reden voor de wijziging: Deze wijziging is doorgevoerd om te voldoen aan de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

NPO		
Stand per 1 januari	-	92.761
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-92.761
Stand per 31 december	-	-

Scholing		
Stand per 1 januari	-	95.012
Dotatie	-	-
Vrijval	-	-95.012
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	-	-

De bestemmingsreserve scholing is niet noodzakelijk gebleken en valt vrij.

2.2. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: € **38.427**

	< 1 jaar	tot 5 jaar	> 5 jaar
Voorzieningen	38.427	55.679	20.861
2.2.1. Personele voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023	
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR	-	42.233	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	32.613	33.575	
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	33.927	33.927	
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	-	898.842	
2.2.4. Studentenondersteuningfonds	10.000	10.000	
	76.540	1.018.577	

	31-12-2024	31-12-2023
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR		
Stand per 1 januari	42.233	81.668
Dotatie	-	5.799
Vrijval	4.401	-
Onttrekking	-46.634	-45.234
Stand per 31 december	-	42.233

Bij deze voorziening is uitgegaan van verplichtingen tot en met 2024.

2.2.1.4. Jubileum

Stand per 1 januari	33.575	29.618
Dotatie	2.433	9.700
Onttrekking	-3.395	-5.743
Stand per 31 december	32.613	33.575

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarige jubileum uitkeringen voor de komende jaren.

2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel

Stand per 1 januari	33.927	7.512
Dotatie	-	33.927
Onttrekking	-	-7.512
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	33.927	33.927

Deze voorziening bestaat uit de verplichting voor nog op te nemen uren duurzame inzetbaarheid.

De dotatie van 33.927 euro betreft de voorziening voor werktijdverkorting senioren.

De gespaarde uren uit 2022 zijn opgenomen en uit de voorziening onttrokken.

Vanaf 1 september 2020 eindigde de mogelijkheid om te sparen.

2.2.3. Groot onderhoud gebouwen

Stand per 1 januari	898.842	848.989
Herziene stand per 1 januari 2024 a.g.v. stelselwijziging	0	
Dotatie	-	65.000
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-15.147
Stand per 31 december	-	898.842

Deze voorziening was gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan lopend tot 2038.

Met ingang van 1 januari 2024 is gekozen voor de componentenbenadering, deze voorziening vervalt middels een stelselwijziging.

Het saldo van de voormalige voorziening is geplaatst in een bestemmingsreserve onderhoud/huisvesting voor het huidige pand.

2.2.4. Studentenondersteuningfonds

Stand per 1 januari	10.000	7.310
Dotatie	-	2.690
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	10.000	10.000

Het fonds is aangevuld naar 10.000 euro, dit is het niveau van voorgaande jaren. In 2024 is geen gebruik gemaakt van dit fonds. Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

	31-12-2024	31-12-2023
2.3. Langlopende schulden		
Lening (BNG)		
Stand per 1 januari	494.108	582.604
Aflossing	-494.108	-88.496
Stand per 31 december	-0	494.108
Af te lossen in volgend boekjaar	-	-88.500
Langlopende deel eindbalans	-0	405.607

De geldlening bij BNG, met leningnummer 40.90131.02, is opgeheven en totaal afgelost.

	31-12-2024	31-12-2023
2.4. Kortlopende schulden		
Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	-	88.500
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
2.4.8. Crediteuren	351.038	118.153
	351.038	118.153
Belastingen en premie sociale verzekeringen		
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	217.961	203.934
2.4.10. Pensioenen	53.864	50.535
	271.825	254.469
Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	81.059	71.439
Opleiden in school	141.499	162.200
Vooruitgefactureerde bedragen	158.158	234.542
Overige schulden op korte termijn	409	838
	381.125	469.019

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	497.723	411.188
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen lerarenbeurs subsidie OCW	-	-
Vooruitontvangen niet geormerkte subsidie OCW	-	-
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW	<u>209.063</u>	<u>61.454</u>
	209.063	61.454
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW bestaat uit nog niet bestede kwaliteitsgelden.		
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	3.835	4.358
Vooruitontvangen subsidies	<u>-</u>	<u>64.474</u>
	3.835	68.832
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	142.215	134.228
2.4.19. Overlopende passiva	<u>26.749</u>	<u>22.231</u>
	<u>1.260.710</u>	<u>1.166.952</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.883.572</u>	<u>1.628.074</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Overeenkomsten:

De stichting heeft in 2019 een 5-jarig huurcontract inclusief service afgesloten voor het gebruik van printers. Dit contract is per 31-12-2024 beëindigd. Met ingang van 2025 is aangehaakt bij het contract van Graafschap College. De jaarlijkse waarde hiervan wordt nog bepaald.

In Radiant verband zijn een aantal IT zaken gezamenlijk aangepakt.

In het onderwijs is Iselinge hogeschool aangesloten bij SURF met een jaarlijkse samenwerkings- en innovatiebijdrage van € 5.234,--

In deze samenwerking zijn meerdere zaken opgenomen.

Er is er een contract met SURF, basisvergoeding infrastructuur voor € 54.392 per jaar vanaf januari 2022,

Jaarlijks verlengbaar.

Met betrekking tot informatie beveiliging is een contract met SURF voor 3 jaar afgesloten. Basisdienstpakket: waarde van € 34.470,48 vanaf maart 2024.

Met Surf Veeam is een contract voor 3 jaar afgesloten voor backup software van € 2.206,06.

Het sectordienstenpakket HBO van SURF voor een waarde van € 22,825,44 per jaar.

Microsoft licenties lopen eveneens via SURF.

Met Yoursafetynet is 4 jarige licentie met jaarwaarde van € 1.613,41 afgesloten. Loopt nog 3 jaar.

Met Leasweb is een doorlopend contract van jaarlijks € 5.281,80 afgesloten voor Serverruimte bij Datacenter

Voor het onderwijs lopen een aantal softwarelicenties:

Het studentdossier programmas Gradework van Xebic voor 3 jaar met een waarde van € 8.506 per jaar.

Het stageprogramma Onstage van Xebic voor 3 jaar met een waarde van € 5.670,67 per jaar.

Het roosterprogramma Xedule via Visma loopt voor 4 jaar met een waarde van € 5.793 maar is afhankelijk van het aantal studenten.

Het stagebeoordelingsprogramma OnderwijsOnline via Fringe doorlopend contract met een jaarlijkse waarde van € 6.756,65 afhankelijk van het studenten aantal.

De stichting heeft een 5-tal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2026, jaarlijkse verplichting	€	58.607
Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2025, jaarlijkse verplichting	€	18.626
Een huurder met een looptijd tot en met 01-07-2025, jaarlijkse verplichting	€	4.978
Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-09-2025, jaarlijkse verplichting	€	50.589

Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en worden jaarlijks geïndexeerd.

Model G Verantwoording Subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule (Bedragen: x 1 euro)												
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
1	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OWR230021	30-1-2024	495.370	-	-	-	495.370	495.370		-	Ja
2	Studieverlof 01-01-2024 - 01-01-2025	1414389	18-6-2024	12.948				12.948	12.948		-	Ja
3												
4												
5												
Totaal				508.318	-	-	-	508.318	508.318	-	-	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 euro)										
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 euro)											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2024 ten opzichte van 2023 met **9,34%** gestegen

3. BATEN

	2024 werkelijk	2024 begroot	2024 verschil	2023 werkelijk
3.1. Rijksbijdragen				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	5.486.960	5.194.048	292.912	5.058.517
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	495.370	495.370	-	498.237
	5.982.330	5.689.418	292.912	5.556.754
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	90.349	110.000	-19.651	111.906
De subsidies zijn lager dan begroot door afronding in 2024 en geen nieuwe subsidies zijn bijgekomen. In deze subsidies zit een bedrag van 33.678 euro t.b.v. NWO middelen.				
3.3. Collegegelden sector HBO				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	1.036.844	1.000.000	36.844	934.998
3.4. Baten werk in opdracht van derden				
3.4.1. Contractonderwijs	576.283	300.000	276.283	202.901
De baten werk in opdracht van derden bestaat uit inkomsten uit de 3de geldstroom (o.a. bewegingsonderwijs, Intern begeleider, specialist hoogbegaafdheid en zij-instromers). In 2023 zijn de inkomsten zij-instromers verantwoord onder de overige baten.				
3.5. Overige baten				
3.5.1 Opbrengst verhuur	146.781	100.000	46.781	165.931
3.5.3. Schenkingen	16.000	16.000	-	16.000
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	-	-	-	-
3.5.10. Overige	62.228	50.000	12.228	246.678
	225.009	166.000	59.009	428.609
Totaal baten	7.910.815	7.265.418	645.397	7.235.169

Opbrengst verhuur is hoger dan begroot. De opbrengst verhuur was voorzichtig begroot.

4. LASTEN**4.1. Personeelskosten****4.1.1. Lonen en salarissen**

	2024 werkelijk	2024 begroot	2024 verschil	2023 werkelijk
4.1.1.1. Lonen en Salarissen	3.211.157	3.300.000	-88.843	2.997.231
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-88.976	-30.000	-58.976	-101.652
	3.122.181	3.270.000	-147.819	2.895.579
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-337.969	-50.000	-287.969	-95.099
	2.784.212	3.220.000	-435.788	2.800.480

Doorbelaste salariskosten:

Dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervanging, scholing, DAM-gelden, 3de geldstroom en RvT.

De overige uitkeringen zijn hoger door zwangerschapsuitkeringen.

4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten

4.1.1.2. Sociale lasten	447.770	370.000	77.770	410.297
4.1.1.5. Pensioenlasten	456.029	455.000	1.029	413.931
	903.800	825.000	78.800	824.228

4.1.2. Overige personeelskosten

4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	-	-	-	49.426
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	336.500	507.501	-171.001	370.005
4.1.2.3. Overige	425.563	332.250	93.313	194.825
	762.063	839.751	-77.688	614.257

Totaal 4.1. Personeelskosten

	4.450.075	4.884.751	-434.676	4.238.965
--	------------------	------------------	-----------------	------------------

Lasten personeel niet in loondienst is lager dan begroot door minder uitgave op personeel extern.

Onder de post overige is ruim 200.000 euro opgenomen voor nog te besteden uren kwaliteitszorg.

4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa

4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	42.073	50.000	-7.927	42.825
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	226.372	255.020	-28.648	218.881
	268.445	305.020	-36.575	261.706

4.3. Huisvestingskosten

4.3.1. Huurlasten	6.675	-	6.675	-
4.3.2. Verzekeringslasten	28.391	28.500	-109	27.632
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	67.778	80.000	-12.222	38.478
4.3.4. Energie en water	167.395	230.000	-62.605	171.365
4.3.5. Schoonmaakkosten	100.901	108.000	-7.099	97.753
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	27.278	27.500	-222	25.189
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	65.000	-65.000	65.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	22.562	33.375	-10.813	25.246
	420.979	572.375	-151.396	450.663

% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten

10% **12%** **12%**

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot door minder uitgaven aan onderhoud en energie.

	2024 werkelijk	2024 begroot	2024 verschil	2023 werkelijk
4.4. Overige lasten				
4.4.1. Administratie en beheer	483.044	270.425	212.619	314.470
4.4.2. Inventaris en apparatuur	108.934	125.000	-16.066	55.212
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	362.682	401.000	-38.318	306.479
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	2.690
4.4.5. Overige	1.065.606	749.312	316.294	655.753
	2.020.267	1.545.737	474.530	1.334.604

De overige lasten zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven aan externe deskundige, ICT licenties, doorbelaste kosten zij-instromers, kosten flexibilisering lerarenopleiding en projectkosten.

Specificatie honorarium accountant

- jaarrekening en bekostigingscontrole	43.200		37.750
- afrekening voorgaande jaren	1.049		925
- andere niet-controlediensten			

6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	233.187	100.000	133.187	122.349
---	----------------	----------------	----------------	----------------

6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	5.098	7.535	-2.437	8.024
---	--------------	--------------	---------------	--------------

8. Deelneming

8. Deelneming	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---

Lasten	6.931.676	7.215.418	-283.742	6.171.612
---------------	------------------	------------------	-----------------	------------------

Saldo baten en lasten voor bestemming	979.139	50.000	929.139	1.063.557
--	----------------	---------------	----------------	------------------

Dotatie bestemmingsreserve	881.225	-	881.225	1.134.552
Onttrekking bestemmingsreserve	-77.540	-	-77.540	-187.773

Resultaat	175.454	50.000	125.454	116.778
------------------	----------------	---------------	----------------	----------------

Resultaat Iselinge publiek	9.985	10.000	-15	0
Resultaat Iselinge privaat	121.286	100.000	21.286	90.592
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	44.183	-60.000	104.183	26.185

Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	175.454	50.000	125.454	116.778
--	----------------	---------------	----------------	----------------

Bestemmingsreserve	803.685	-	803.685	946.779
--------------------	---------	---	---------	---------

	979.139	50.000	929.139	1.063.557
--	----------------	---------------	----------------	------------------

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam						Eigen	Resultaat	Omzet	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
		Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Vermogen 31-12-2024	jaar 2024	jaar 2024	BW ja/ nee	%
n.v.t.												

WNT-verantwoording 2024 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, **klasse C**.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

A.M. Haanstra
Directeur - Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 128.914

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 22.682

Subtotaal

€ 151.595

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 166.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

Totale bezoldiging

€ 151.595

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 123.153

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.928

Subtotaal

€ 142.081

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 159.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

Totale bezoldiging

€ 142.081

WNT-berekening bezoldigingsklasse 2024 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	4	1	2	7	C

			2022	
Totale baten*			7.339.912	
Aantal leerlingen**			515	
Gewogen soorten / sectoren***			2	

* Baten 2022 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

** Aantallen op basis van gegevens DUO

*** Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	2023	Bezoldigingsmaximum 2024	Bezoldigingsmaximum 2025
A (4 complexiteitspunten)	€ 132.000	€ 138.000	€ 146.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 148.000	€ 155.000	€ 164.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 159.000	€ 166.000	€ 175.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 173.000	€ 181.000	€ 191.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 189.000	€ 197.000	€ 208.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 202.000	€ 211.000	€ 223.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 223.000	€ 233.000	€ 246.000

Gegevens 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Slinkman	I.Vogelzangs	T. Bestebreur	W. de Zwart	W. van Dijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.688	€ 8.446	€ 8.652	€ 8.652	€ 7.941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 7.688	€ 8.446	€ 8.652	€ 8.652	€ 7.941
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023

bedragen x € 1	M. Slinkman	I.Vogelzangs	T. Bestebreur	W. de Zwart	W. van Dijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	8/12 - 31/12
Bezoldiging	€ 7.688	€ 8.446	€ 8.240	€ 8.240	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 1.045

6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2024	Mutaties	Stand 31-12-2024	Voorschot	Status
Opleidingsscholen	OS-2009-B-026	5.568.795	5.568.795	1-8-2009	31-12-2024	4.911.225	516.071	5.427.296	5.568.795	Lopend

Studentenondersteuningfonds

Overzicht uitkeringen studentenondersteuningfonds 31-12-2024	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	0	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	0	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	0	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	0	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	0	nvt	nvt
Toelichting op het studentenondersteuningfonds	In 2024 is geen gebruik gemaakt van het studentenondersteuningfonds		

Toelichting op de kasstromen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Liquide middelen per 1 januari	€ 6.292.145	€ 5.045.108
Mutatie geldmiddelen	€ 1.068.761	€ 1.247.037
Liquide middelen per 31 december	<u>€ 7.360.906</u>	<u>€ 6.292.145</u>

Ondertekening jaarrekening door bestuur

Doetinchem,

Anne-Marie Haanstra
Directeur - Bestuurder

Raad van Toezicht:

M. Slinkman Voorzitter Raad van Toezicht

W. van Dijk Lid Raad van Toezicht

J. Brands Lid Raad van Toezicht

I. Vaatstra Lid Raad van Toezicht

I. Vogelzangs Lid Raad van Toezicht

Deel 3: Overige gegevens



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Iselinge Hogeschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Iselinge Hogeschool te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Iselinge Hogeschool op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Iselinge Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

M.P. (Marc) Burger RA CIA



Iselinge Hogeschool
Bachlaan 11
7002 MZ Doetinchem
Postbus 277
7000 AG Doetinchem

Telefoon 0314 374100
E-mail info@iselinge.nl
Internet www.iselinge.nl